



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MINERAL DE LA REFORMA

**Manual de Contabilidad**

---



## Contenido

Finalidad.....	3
Objetivo .....	3
Alcance.....	3
Interpretación .....	3
Actualización .....	3
Resumen de Contenido .....	3
Metodología.....	4
Marco Jurídico.....	4
Legislación Federal.....	4
Legislación Local.....	5
Lineamientos Técnicos.....	6
Clasificadores Presupuestarios.....	6
Catálogo de Bienes.....	36
Elementos generales .....	39
Reglas Específicas.....	43
Momentos Contables del Ingreso (MCI).....	49
Matrices de conversión .....	51
Momentos Contables del Egreso (MCE) .....	53
Catálogo de Cuentas .....	92
Lista de Cuentas .....	94
Instructivo de Cuentas .....	121
Guía Contabilizadora .....	122
Estructura Básica de los Principales Estados Financieros .....	204
Estructura .....	204
Formatos y Contenido .....	205
Transparencia .....	237
Información adicional.....	237

## Finalidad

Establecer la adecuada armonización de los registros contables y presupuestales para el fácil entendimiento de los procedimientos y reglas de registro, a fin de que la Información Financiera sea homogénea y comparable, y de esta manera contribuir a medir la eficiencia, eficacia, economía y transparencia, así como a garantizar que, con el ejercicio de los recursos públicos, se logren los objetivos y metas propuestos.

## Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene como objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de Contabilidad de la Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) en su artículo 20 establece que "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo".

Así mismo en la LGCG, en el artículo 4º de las disposiciones generales define como "Manuales de Contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen como mínimo, la finalidad, el marco jurídico, los lineamientos técnicos, el catálogo de cuentas y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema".

## Alcance

El presente Manual de Contabilidad sólo es aplicable a la estructura interna de la Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma y a sus unidades administrativas desconcentradas que existen y/o puedan crearse de acuerdo a su decreto de creación.

## Interpretación

La Unidad Administrativa competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Dirección de Administración y Finanzas.

## Actualización

El Manual de Contabilidad de la Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma se actualizará si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa y cuando el Consejo Nacional de Armonización Contable emita nuevas normas y lineamientos o los existentes sean reformados.

## Resumen de Contenido

El Manual de la Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma contiene:

**Marco Jurídico:** Se enuncian las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables a la Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma en su competencia Federal, Estatal y Municipal.



## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

**Lineamientos Técnicos:** Se establecen de acuerdo a las facultades y características de la Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma los documentos que puede generar, en relación a los documentos que acordó y publicó el Consejo Nacional de Armonización Contable y el Consejo de Armonización Contable del Estado de Hidalgo, en su caso.

**Catálogo de Cuentas:** Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir, su estructura definida en la Lista de Cuentas y su respectivo instructivo de cuentas generales o detalladas que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y en su Instructivo.

**Estados Financieros:** Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluyen las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

## Metodología

Para la elaboración del Manual de Contabilidad de la Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma se estableció el contenido mínimo de acuerdo al artículo 4, fracción XXII y 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable y, se detalló el contenido específico a integrar, que facilitará el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental

## Marco Jurídico

### Legislación Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos de la Federación
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Impuesto Sobre la Renta.
- Ley de Impuesto al Valor Agregado.
- Código Fiscal de la Federación. [\[1\]](#)
- Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- Reglamento del Código Fiscal de la Federación.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Acuerdos, Normas y Lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.
- Criterios Generales de Política Económica.
- Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

## Legislación Local

- Constitución Política para el Estado de Hidalgo
- Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma.
- Ley de Ingresos del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.
- Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo.
- Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo.
- Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Hidalgo.
- Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas para el Estado de Hidalgo.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.
- Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.
- Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo.
- Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los organismos descentralizados del Estado de Hidalgo.
- Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.
- Ley de Bienes del Estado de Hidalgo.
- Ley de Hacienda del Estado de Hidalgo.
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Hidalgo.
- Ley de Deuda Pública para el Estado de Hidalgo.
- Código Fiscal del Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.
- Convenio de coordinación y colaboración para la fiscalización de los recursos públicos federales celebrado entre la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.
- Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.
- Acuerdo por el que se crea la Comisión Interna de Seguimiento y Cumplimiento de las Medidas de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público.
- Decreto que aprueba las cuotas y tarifas de la Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma.

## Lineamientos Técnicos

La Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructuran los clasificadores y los catálogos de bienes, que detonan y posibilitan la lista de cuentas.

Así mismo, una vez establecida la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear vínculos de datos (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

### Clasificadores Presupuestarios

Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI)  
Clasificación Económica (CE)  
Clasificación Funcional del Gasto (CFG)  
Clasificador por Fuentes de Financiamiento (CFF)  
Clasificador por Objeto del Gasto (COG)  
Clasificador por Tipo de Gasto (CTG)  
Clasificación Administrativa (CA)

**Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI):** Ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

La codificación será para cuatros dígitos; de los cuales dos han sido armonizados por el Consejo Nacional de Armonización Contable:

- Rubro (primer nivel): el mayor nivel de agregación del Clasificador por Rubros de Ingresos que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las operaciones que le dan origen.
- Tipo (segundo nivel): determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.
- Clase (tercer nivel): clasificación según las necesidades internas.
- Concepto (cuarto nivel): detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

Clasificador por Rubro de Ingreso	Rubro	Tipo	Clase	Concepto	Denominación
700000	7	0	00	00	Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos
730000	7	3	00	00	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
730100	7	3	01	00	Ingresos por Venta de Bienes de Organismos Descentralizados
730200	7	3	02	00	Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados
730201	7	3	02	01	Cuotas y Tarifas 2021
790000	7	9	00	00	Otros Ingresos
900000	9	0	00	00	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones
910000	9	1	00	00	Transferencias y Asignaciones
910100	9	1	01	00	Transferencia del ejercicio
910101	9	1	01	01	Gobierno del Estado de Hidalgo (Subsidio Estatal)
930000	9	3	00	00	Subsidios y Subvenciones
930100	9	3	01	00	Subsidios del ejercicio
910101	9	3	01	01	Gobierno del Estado de Hidalgo (Subsidio Federal)

**Clasificación Económica (CE):** La Clasificación Económica de las transacciones de la Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general. La estructura analítica de las cuentas de la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, y, al igual que en dicho caso, para su elaboración se han seguido las mejores prácticas internacionales.

Clasificación Económica	Descripción
<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>1.1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>
1.1.6	Ventas de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno General/Ingreso de Explotación de Entidades Empresariales
1.1.6.3	Derechos administrativos
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos
1.1.8.2	Del sector público
<b>1.2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas
1.2.3.1	Depreciación y amortización
<b>2</b>	<b>GASTOS</b>
<b>2.1</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>

<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE CONSUMO DE LOS ENTES DEL GOBIERNO GENERAL/ GASTOS DE EXPLOTACIÓN DE LAS ENTIDADES EMPRESARIALES</b>
2.1.1.1	Remuneraciones
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados
2.1.5.2	Al sector público
<b>2.2</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)
2.2.2.2	Maquinaria y Equipo
2.2.2.2.1	Equipo de transporte
2.2.2.2.2	Equipo de tecnología de la información y comunicaciones
2.2.2.2.3	Otra maquinaria y equipo
2.2.2.5	Activos Fijos Intangibles
2.2.2.5.3	Programas de informática y bases de datos
<b>3</b>	<b>FINANCIAMIENTO</b>
<b>3.1</b>	<b>FUENTES FINANCIERAS</b>
3.1.1	Disminución de activos financieros
3.1.1.1	Disminución de Activos Financieros Corrientes (Circulantes)
3.1.1.1.1	Disminución de caja y bancos (efectivos y equivalentes)
3.1.1.1.2	Disminución de inversiones financieras de corto plazo (derechos a recibir efectivo o equivalentes)
3.1.1.1.3	Disminución de cuentas por cobrar
3.1.2	Incremento de pasivos
3.1.2.1	Incremento de Pasivos Corrientes
3.1.2.1.1	Incremento de cuentas por pagar
3.1.3	Incremento del patrimonio
<b>3.2</b>	<b>APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)</b>
3.2.1	Incremento de activos financieros
3.2.1.1	Incremento de Activos Financieros Corrientes (Circulantes)
3.2.1.1.1	Incremento de caja y bancos (efectivo y equivalentes)
3.2.1.1.2	Incremento de inversiones financieras de corto plazo (derechos a recibir efectivo y equivalentes)
3.2.1.1.3	Incremento de cuentas por cobra
3.2.2	Disminución de pasivos
3.2.2.1	Disminución de Pasivos Corrientes
3.2.2.1.1	Disminución de Cuentas por Pagar
3.2.3	Disminución de Patrimonio



**Clasificador por Fuentes de Financiamiento (CFF):** Permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

La estructura básica de la Clasificación por Fuente de Financiamiento que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma.

Clasificación por Fuente de Financiamiento	Denominación	Descripción
<b>1. No etiquetado</b>		
11	Recursos Fiscales	Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos.
14	Ingresos propios	Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.
15	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda.
<b>2. Etiquetado</b>		
25	Recursos Federales	Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones..

Alineación CRI-CE-CFF

CRI					CE				CFF		CUENTA			
CRI	RUBRO	TIPO	CLASE	CONCEPTO	NOMBRE	1	2	3	4	NOMBRE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	NOMBRE	LISTA DE CUENTA	NOMBRE
73020101	4	1	7	3-01-0001	INSCRIPCIÓN	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0001	INSCRIPCIÓN
73020102	4	1	7	3-01-0002	REINSCRIPCIÓN	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0002	REINSCRIPCIÓN
73020103	4	1	7	3-01-0003	READMISIÓN	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0003	READMISIÓN
73020104	4	1	7	3-01-0004	TRÁMITE DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0004	TRÁMITE DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS
73020105	4	1	7	3-01-0005	EXAMEN DE INGRESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0005	EXAMEN DE INGRESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR
73020106	4	1	7	3-01-0006	EXAMEN REMEDIAL	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0006	EXAMEN REMEDIAL
73020107	4	1	7	3-01-0007	EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE LA LENGUA INGLESA	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0007	EXAMEN DE CERTIFICACIÓN DE LA LENGUA INGLESA
73020108	4	1	7	3-01-0008	CREDECIAL DE IDENTIFICACIÓN ESCOLAR	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0008	CREDECIAL DE IDENTIFICACIÓN ESCOLAR
73020109	4	1	7	3-01-0009	CONSTANCIA ESCOLAR	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0009	CONSTANCIA ESCOLAR
73020110	4	1	7	3-01-0010	HISTORIAL ACADÉMICO	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0010	HISTORIAL ACADÉMICO
73020111	4	1	7	3-01-0011	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0011	CERTIFICADO DE ESTUDIOS
73020112	4	1	7	3-01-0012	SEGURO ESTUDIANTIL CONTRA ACCIDENTES	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0012	SEGURO ESTUDIANTIL CONTRA ACCIDENTES
73020113	4	1	7	3-01-0013	TITULACIÓN	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0013	TITULACIÓN
73020114	4	1	7	3-01-0014	DERECHO POR LA VALIDACIÓN ELECTRÓNICA DE TÍTULO PROFESIONAL MEDIANTE MEDIDAS DE SEGURIDAD (TIMBRE HOLOGRAMA)	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0014	DERECHO POR LA VALIDACIÓN ELECTRÓNICA DE TÍTULO PROFESIONAL MEDIANTE MEDIDAS DE SEGURIDAD (TIMBRE HOLOGRAMA)
73020115	4	1	7	3-01-0015	PROTOCOLO DE TITULACIÓN	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0015	PROTOCOLO DE TITULACIÓN
73020116	4	1	7	3-01-0016	EXPEDICIÓN DE REGISTRO ESTATAL	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0016	EXPEDICIÓN DE REGISTRO ESTATAL
73020117	4	1	7	3-01-0017	CURSO PROPEDEÚTICO	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0017	CURSO PROPEDEÚTICO
73020118	4	1	7	3-01-0018	SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA BÁSICO	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0018	SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA BÁSICO
73020119	4	1	7	3-01-0019	SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA INTERMEDIO	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0019	SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA INTERMEDIO

73020120	4	1	7	3-01-0020	SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADO	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0020	SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA AVANZADO
73020121	4	1	7	3-01-0021	SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADO	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0021	SERVICIO DE EDUCACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADO
73020122	4	1	7	3-01-0022	REPOSICIÓN DE CREDENCIAL	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0022	REPOSICIÓN DE CREDENCIAL
73020123	4	1	7	3-01-0023	PÓLIZA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIO TÉCNICO	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0023	PÓLIZA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIO TÉCNICO
73020124	4	1	7	3-01-0024	APORTACIÓN MENSUAL DE CAFETERÍA	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0024	APORTACIÓN MENSUAL DE CAFETERÍA
73020125	4	1	7	3-01-0025	APORTACIÓN POR PUBLICIDAD	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0025	APORTACIÓN POR PUBLICIDAD
73020126	4	1	7	3-01-0026	CONCESIÓN DE MÁQUINAS DESPACHADORAS DE ALIMENTOS	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0026	CONCESIÓN DE MÁQUINAS DESPACHADORAS DE ALIMENTOS
73020127	4	1	7	3-01-0027	COPIA FOTOSTÁTICA	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0027	COPIA FOTOSTÁTICA
73020128	4	1	7	3-01-0028	CUOTA DE RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN EN BLANCO Y NEGRO	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0028	CUOTA DE RECUPERACIÓN POR IMPRESIÓN EN BLANCO Y NEGRO
73020129	4	1	7	3-01-0029	CUOTA POR USO DE LA CANCHA DE FÚTBOL SOCCER	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0029	CUOTA POR USO DE LA CANCHA DE FÚTBOL SOCCER
73020130	4	1	7	3-01-0030	CUOTA DE RECUPERACIÓN PARA MANTENIMIENTO POR EL USO DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS ADMINISTRATIVOS Y USOS MÚLTIPLES. (PARA EVENTOS EXTERNOS)	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0030	CUOTA DE RECUPERACIÓN PARA MANTENIMIENTO POR EL USO DE ESPACIOS UNIVERSITARIOS ADMINISTRATIVOS Y USOS MÚLTIPLES. (PARA EVENTOS EXTERNOS)
73020131	4	1	7	3-01-0031	CUOTA DE RECUPERACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE USO DE CASILLERO	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0031	CUOTA DE RECUPERACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE USO DE CASILLERO
73020132	4	1	7	3-01-0032	CUOTA POR USO EXTEMPORÁNEO DE INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0032	CUOTA POR USO EXTEMPORÁNEO DE INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN
73020133	4	1	7	3-01-0033	REPOSICIÓN DE PASE DE ESTACIONAMIENTO	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0033	REPOSICIÓN DE PASE DE ESTACIONAMIENTO
73020134	4	1	7	3-01-0034	CUOTA POR DEVOLUCIÓN EXTEMPORÁNEA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO POR DÍA	1	1	6	3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	14	INGRESOS PROPIOS	4173-01-0033	CUOTA POR DEVOLUCIÓN EXTEMPORÁNEA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO POR DÍA
91010101	4	2	2	1-000001	GOBIERNO DEL ESTADO	1	1	8	2	TRANSFERENCIAS	11	SUBSIDIO ESTATAL	4221-000001	GOBIERNO DEL ESTADO (ESTATAL)
91010102	4	2	1	1-000002	GOBIERNO DEL ESTADO	1	1	8	2	TRANSFERENCIAS	25	SUBSIDIO FEDERAL	4212-0000012	GOBIERNO DEL ESTADO (FEDERAL)

## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

**Clasificador por Objeto del Gasto (COG):** Es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cinco niveles (1-1-1-1-1 dígitos):

**Capítulo:** Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto:** Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**Partida:** Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- **Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.
- **Partida Específica:** Permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

Clasificador por Objeto del Gasto	Capítulo	Concepto	Partida		Denominación
			Partida Genérica	Partida Específica	
<b>1000</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>
<b>1100</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE</b>
1130	1	1	3	0	Sueldos base al personal permanente
113-01	1	1	3	01	Sueldos
<b>1300</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>
1320	1	3	2	0	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año
132-01	1	3	2	01	Prima de Vacaciones y Dominical
132-02	1	3	2	02	Gratificación Anual
<b>1400</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>
1410	1	4	1	0	Aportaciones de seguridad social
1420	1	4	2	0	Aportaciones a fondos de vivienda
1430	1	4	3	0	Aportaciones al sistema para el retiro
1440	1	4	4	0	Aportaciones para seguros
<b>2000</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>
<b>2100</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>

2110	2	1	1	0	Materiales, útiles y equipos menores de oficina
211-01	2	1	1	01	Material de Oficina
211-02	2	1	1	02	Gastos de Oficina
2120	2	1	2	0	Materiales y útiles de impresión y reproducción
212-01	2	1	2	01	Materiales y Útiles de Impresión
212-02	2	1	2	02	Materiales y Suministros de Fotografía
2130	2	1	3	0	Material estadístico y geográfico
2140	2	1	4	0	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones
214-01	2	1	4	01	Material para Bienes Informáticos
214-02	2	1	4	02	Materiales de Grabación
2150	2	1	5	0	Material impreso e información digital
215-01	2	1	5	01	Suscripciones a Publicaciones y Periódicos
2160	2	1	6	0	Material de limpieza
216-01	2	1	6	01	Material de Limpieza
2170	2	1	7	0	Materiales y útiles de enseñanza
217-01	2	1	7	01	Material Didáctico
2180	2	1	8	0	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas
218-01	2	1	8	01	Placas de circulación vehicular
<b>2200</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>
2210	2	2	1	0	Productos alimenticios para personas
221-01	2	2	1	01	Alimentación de Personas
2230	2	2	3	0	Utensilios para el servicio de alimentación
<b>2300</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION</b>
2340	2	3	4	0	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima

234-01	2	3	4	01	Combustibles, lubricantes y aditivos,
<b>2400</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>
2460	2	4	6	0	Material eléctrico y electrónico
246-01	2	4	6	01	Material Eléctrico
246-02	2	4	6	02	Material Electrónico
<b>2500</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>
2510	2	5	1	0	Productos químicos básicos
2520	2	5	2	0	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos
2530	2	5	3	0	Medicinas y productos farmacéuticos
2540	2	5	4	0	Materiales, accesorios y suministros médicos
254-01	2	5	4	01	Materiales y Suministros Médicos
2550	2	5	5	0	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio
255-01	2	5	5	01	Materiales y Suministros de Laboratorio
2560	2	5	6	0	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados
256-01	2	5	6	01	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados
2590	2	5	9	0	Otros productos químicos
<b>2600</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>
2610	2	6	1	0	Combustibles, lubricantes y aditivos
261-01	2	6	1	01	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres
2620	2	6	2	0	Carbón y sus derivados
<b>2700</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTICULOS DEPORTIVOS</b>
2710	2	7	1	0	Vestuario y uniformes
271-01	2	7	1	01	Vestuario, Uniformes
2720	2	7	2	0	Prendas de seguridad y protección personal
272-01	2	7	2	01	Prendas de Protección
2730	2	7	3	0	Artículos deportivos
273-01	2	7	3	01	Artículos Deportivos
<b>2800</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>

2900	2	9	0	0	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>
2910	2	9	1	0	Herramientas menores
291-01	2	9	1	01	Herramientas Menores
2920	2	9	2	0	Refacciones y accesorios menores de edificios
2930	2	9	3	0	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
293-01	2	9	3	01	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
2940	2	9	4	0	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
294-01	2	9	4	01	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
2950	2	9	5	0	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio
295-01	2	9	5	01	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio
2960	2	9	6	0	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>
296-01	2	9	6	01	Refacciones
2990	2	9	9	0	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles
299-01	2	9	9	01	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles
<b>3000</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>3100</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>
3110	3	1	1	0	Energía eléctrica
311-01	3	1	1	01	Servicio de Energía Eléctrica
3120	3	1	2	0	Gas
312-01	3	1	2	01	Gas
3130	3	1	3	0	Agua
313-01	3	1	3	01	Servicio de Agua

3140	3	1	4	0	Telefonía tradicional
314-01	3	1	4	01	Servicio Telefónico Tradicional
3150	3	1	5	0	Telefonía celular
315-01	3	1	5	01	Servicio de Telefonía Celular
3160	3	1	6	0	Servicios de telecomunicaciones y satélites
316-01	3	1	6	01	Servicios de Telecomunicaciones
316-02	3	1	6	02	Servicio de Radiolocalización
316-03	3	1	6	03	Servicio de Internet
3170	3	1	7	0	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información
317-01	3	1	7	01	Servicios de Conducción de Señales Analógicas y Digitales
3180	3	1	8	0	Servicios postales y telegráficos
318-01	3	1	8	01	Servicio Postal
318-02	3	1	8	02	Servicio Telegráfico
3190	3	1	9	0	Servicios integrales y otros servicios
<b>3200</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>
3230	3	2	3	0	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
3240	3	2	4	0	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio
3250	3	2	5	0	Arrendamiento de equipo de transporte
3260	3	2	6	0	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas
3270	3	2	7	0	Arrendamiento de activos intangibles
3290	3	2	9	0	Otros arrendamientos
<b>3300</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>
3310	3	3	1	0	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados
331-01	3	3	1	01	Servicios legales
331-02	3	3	1	02	Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados
331-03	3	3	1	03	Servicios de Consultoría



3320	3	3	2	0	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas
332-01	3	3	2	01	Servicios de arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas
3330	3	3	3	0	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información
333-01	3	3	3	01	Servicios de informática
3340	3	3	4	0	Servicios de capacitación
334-01	3	3	4	01	Capacitación
3350	3	3	5	0	Servicios de investigación científica y desarrollo
335-01	3	3	5	01	Servicios de investigación científica y desarrollo
3360	3	3	6	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión
336-01	3	3	6	01	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión
3380	3	3	8	0	Servicios de vigilancia
338-01	3	3	8	01	Servicios de Vigilancia
3390	3	3	9	0	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales
339-01	3	3	9	01	Estudios e Investigaciones
339-02	3	3	9	02	Prestación de Servicios Profesionales
<b>3400</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>
3410	3	4	1	0	Servicios financieros y bancarios
341-01	3	4	1	01	Intereses, Descuentos, y otros Servicios Bancarios
3440	3	4	4	0	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas
344-01	3	4	4	01	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas
3450	3	4	5	0	Seguro de bienes patrimoniales
345-01	3	4	5	01	Seguros
345-02	3	4	5	02	Seguros catastróficos

345-03	3	4	5	03	Seguro Facultativo
3460	3	4	6	0	Almacenaje, envase y embalaje
346-01	3	4	6	01	Almacenaje, Embalaje y Envase
3470	3	4	7	0	Fletes y maniobras
347-01	3	4	7	01	Fletes y Maniobras
3490	3	4	9	0	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales
<b>3500</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>
3510	3	5	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
351-01	3	5	1	01	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
3520	3	5	2	0	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
352-01	3	5	2	01	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración
352-02	3	5	2	02	Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación
3530	3	5	3	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información
353-01	3	5	3	01	Mantenimiento de bienes informáticos
3540	3	5	4	0	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio
354-01	3	5	4	01	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio
3550	3	5	5	0	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte
355-01	3	5	5	01	Mantenimiento de Vehículos
355-02	3	5	5	02	Reparación Mayor de Vehículos
3570	3	5	7	0	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta
357-01	3	5	7	01	Mantenimiento de Maquinaria y Equipo

3580	3	5	8	0	Servicios de limpieza y manejo de desechos
358-01	3	5	8	01	Servicio de Lavandería Limpieza y Fumigación
3590	3	5	9	0	Servicios de jardinería y fumigación
359-01	3	5	9	01	Servicios de jardinería y fumigación
<b>3600</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>
3610	3	6	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales
361-01	3	6	1	01	Difusión de programas y actividades gubernamentales
361-02	3	6	1	02	Impresiones y Publicaciones Oficiales
3620	3	6	2	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios
362-01	3	6	2	01	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios
3660	3	6	6	0	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet
366-01	3	6	6	01	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet
3690	3	6	9	0	Otros servicios de información
369-01	3	6	9	01	Otros servicios de información
<b>3700</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>
3710	3	7	1	0	Pasajes aéreos
371-01	3	7	1	01	Pasajes aéreos
3720	3	7	2	0	Pasajes terrestres
372-01	3	7	2	01	Pasajes terrestres
3740	3	7	4	0	Autotransporte
374-01	3	7	4	01	Autotransporte
3750	3	7	5	0	Viáticos en el país
375-01	3	7	5	01	Viáticos en el país
3760	3	7	6	0	Viáticos en el extranjero
376-01	3	7	6	01	Viáticos en el extranjero

3790	3	7	9	0	Otros servicios de traslado y hospedaje
379-01	3	7	9	01	Otros servicios de traslado y hospedaje
<b>3800</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>
3810	3	8	1	0	Gastos de ceremonial
381-01	3	8	1	01	Gastos de Ceremonial
3820	3	8	2	0	Gastos de orden social y cultural
382-01	3	8	2	01	Gastos de orden social
382-02	3	8	2	02	Eventos Culturales
3830	3	8	3	0	Congresos y convenciones
383-01	3	8	3	01	Congresos, Convenciones
3840	3	8	4	0	Exposiciones
384-01	3	8	4	01	Exposiciones
3850	3	8	5	0	Gastos de representación
385-01	3	8	5	01	Gastos de representación
<b>3900</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>
3920	3	9	2	0	Impuestos y derechos
392-06	3	9	2	06	Pago de derechos
3980	3	9	8	0	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral
398-01	3	9	8	01	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral
3990	3	9	9	0	Otros servicios generales
399-06	3	9	9	06	Otros servicios
<b>4000</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>
<b>4400</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>
4420	4	4	2	0	Becas y otras ayudas para programas de capacitación
<b>5000</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>
<b>5100</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>
5110	5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería
5120	5	1	2	0	Muebles, excepto de oficina y estantería

5130	5	1	3	0	Bienes artísticos, culturales y científicos
5140	5	1	4	0	Objetos de valor
5150	5	1	5	0	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
5190	5	1	9	0	Otros mobiliarios y equipos de administración
<b>5200</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>
5210	5	2	1	0	Equipos y aparatos audiovisuales
5220	5	2	2	0	Aparatos deportivos
5230	5	2	3	0	Cámaras fotográficas y de video
5290	5	2	9	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo
<b>5300</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO</b>
5310	5	3	1	0	Equipo médico y de laboratorio
5320	5	3	2	0	Instrumental médico y de laboratorio
<b>5400</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>
5410	5	4	1	0	Vehículos y Equipo Terrestre
541-01	5	4	1	01	Vehículos y Equipo Terrestre
<b>5600</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>
5610	5	6	1	0	Maquinaria y equipo agropecuario
5640	5	6	4	0	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
5650	5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación
5660	5	6	6	0	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
5670	5	6	7	0	Herramientas y máquinas-herramienta
5690	5	6	9	0	Otros equipos
<b>5700</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>
5780	5	7	9	0	Árboles y plantas
<b>5800</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>BIENES INMUEBLES</b>
5810	5	8	1	0	Terrenos
5820	5	8	2	0	Viviendas
5890	5	8	9	0	Edificios no residenciales
<b>5900</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>
5910	5	9	1	0	Software

591-01	5	9	1	01	Software
--------	---	---	---	----	----------

**Clasificador por Tipo de Gasto (CTG):** El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.

La estructura básica del Clasificador por Tipo de Gasto que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

Tipo de Gasto	Denominación	Descripción
1.	Gasto Corriente	Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
2.	Gasto de Capital	Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.

### Alineación COG-CTG-CE

Es necesario habilitar una relación de Clasificador por Objeto del Gasto (COG) – Clasificador por Tipo del Gasto (CTG) y de ser posible esta relación a la Clasificación Económica (CE), estableciendo una regla estructurada.

COG		CTG	CE		
COG	Denominación	T	Nombre	CE	Denominación
1000	SERVICIOS PERSONALES				
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE				
1130	Sueldos base al personal permanente				
11301	Sueldos	1	Gasto Corriente	2.1.1.1.1	Remuneraciones
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES				

1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año				
13201	Prima de Vacaciones y Dominical	1	Gasto Corriente	2.1.1.1	Remuneraciones
13202	Gratificación Anual	1	Gasto Corriente	2.1.1.1	Remuneraciones
<b>1400</b>	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>				
1410	Aportaciones de seguridad social				
1420	Aportaciones a fondos de vivienda				
1430	Aportaciones al sistema para el retiro				
1440	Aportaciones para seguros				
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
<b>2100</b>	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>				
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina				
21101	Material de Oficina	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
21102	Gastos de Oficina	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción				
21201	Materiales y Útiles de Impresión	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
21202	Materiales y Suministros de Fotografía	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2130	Material estadístico y geográfico				
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones				
21401	Material para Bienes Informáticos	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
21402	Materiales de Grabación	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2150	Material impreso e información digital				
21501	Suscripciones a Publicaciones y Periódicos	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2160	Material de limpieza				

21601	Material de Limpieza	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2170	Materiales y útiles de enseñanza				
21701	Material Didáctico	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas				
21801	Placas de circulación vehicular	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>				
2210	Productos alimenticios para personas				
22101	Alimentación de Personas	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2230	Utensilios para el servicio de alimentación				
<b>2300</b>	<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION</b>				
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima				
23401	Combustibles, lubricantes y aditivos,	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
<b>2400</b>	<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>				
2460	Material eléctrico y electrónico				
24601	Material Eléctrico	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
24602	Material Electrónico	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
<b>2500</b>	<b>PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>				
2510	Productos químicos básicos				
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos				
2530	Medicinas y productos farmacéuticos				
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos				
25401	Materiales y Suministros Médicos	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio				



25501	Materiales y Suministros de Laboratorio	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados				
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2590	Otros productos químicos				
<b>2600</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>				
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos				
26101	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2620	Carbón y sus derivados				
<b>2700</b>	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>				
2710	Vestuario y uniformes				
27101	Vestuario, Uniformes	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2720	Prendas de seguridad y protección personal				
27201	Prendas de Protección	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2730	Artículos deportivos				
27301	Artículos Deportivos	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
<b>2800</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>				
<b>2900</b>	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>				
2910	Herramientas menores				
29101	Herramientas Menores	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios				
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo				
29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información				

29401	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio				
29501	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2960	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES				
29601	Refacciones	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles				
29901	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>				
3110	Energía eléctrica				
31101	Servicio de Energía Eléctrica	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3120	Gas				
31201	Gas	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3130	Agua				
31301	Servicio de Agua	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3140	Telefonía tradicional				
31401	Servicio Telefónico Tradicional	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3150	Telefonía celular				
31501	Servicio de Telefonía Celular	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites				
31601	Servicios de Telecomunicaciones	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
31602	Servicio de Radiolocalización	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios

31603	Servicio de Internet	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información				
31701	Servicios de Conducción de Señales Analógicas y Digitales	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3180	Servicios postales y telegráficos				
31801	Servicio Postal	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
31802	Servicio Telegráfico	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3190	Servicios integrales y otros servicios				
<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>				
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo				
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio				
3250	Arrendamiento de equipo de transporte				
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas				
3270	Arrendamiento de activos intangibles				
3290	Otros arrendamientos				
<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>				
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados				
33101	Servicios legales	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
33102	Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
33103	Servicios de Consultoría	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas				

33201	Servicios de arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información				
33301	Servicios de informática	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3340	Servicios de capacitación				
33401	Capacitación	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo				
33501	Servicios de investigación científica y desarrollo	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión				
33601	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3380	Servicios de vigilancia				
33801	Servicios de Vigilancia	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales				
33901	Estudios e Investigaciones	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
33902	Prestación de Servicios Profesionales	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
<b>3400</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>				
3410	Servicios financieros y bancarios				
34101	Intereses, Descuentos, y otros Servicios Bancarios	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas				
34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3450	Seguro de bienes patrimoniales				
34501	Seguros	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
34502	Seguros catastróficos	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios

34503	Seguro Facultativo	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3460	Almacenaje, envase y embalaje				
34601	Almacenaje, Embalaje y Envase	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3470	Fletes y maniobras				
34701	Fletes y Maniobras	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales				
3500	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>				
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles				
35101	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo				
35201	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
35202	Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información				
35301	Mantenimiento de bienes informáticos	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio				
35401	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte				
35501	Mantenimiento de Vehículos	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios

35502	Reparación Mayor de Vehículos	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta				
35701	Mantenimiento de Maquinaria y Equipo	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos				
35801	Servicio de Lavandería Limpieza y Fumigación	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3590	Servicios de jardinería y fumigación				
35901	Servicios de jardinería y fumigación	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
<b>3600</b>	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>				
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales				
36101	Difusión de programas y actividades gubernamentales	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
36102	Impresiones y Publicaciones Oficiales	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios				
36201	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet				
36601	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3690	Otros servicios de información				
36901	Otros servicios de información	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
<b>3700</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>				
3710	Pasajes aéreos				

37101	Pasajes aéreos	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3720	Pasajes terrestres				
37201	Pasajes terrestres	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3740	Autotransporte				
37401	Autotransporte	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3750	Viáticos en el país				
37501	Viáticos en el país	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3760	Viáticos en el extranjero				
37601	Viáticos en el extranjero	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje				
37901	Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
<b>3800</b>	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>				
3810	Gastos de ceremonial				
38101	Gastos de Ceremonial	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3820	Gastos de orden social y cultural				
38201	Gastos de orden social	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
38202	Eventos Culturales	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3830	Congresos y convenciones				
38301	Congresos, Convenciones	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3840	Exposiciones				
38401	Exposiciones	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
3850	Gastos de representación				
38501	Gastos de representación	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
<b>3900</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>				
3920	Impuestos y derechos				
39206	Pago de derechos	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios

3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral				
39801	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	Gasto Corriente	2.1.1.1.3	Impuesto sobre nóminas
3990	Otros servicios generales				
39902	Exámenes de Laboratorio	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
39903	Gastos de Apoyo de las Funciones Públicas	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
39905	Pensiones para automóviles	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
39906	Otros servicios	1	Gasto Corriente	2.1.1.2	Compra de bienes y servicios
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>				
<b>4400</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>				
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación				
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
<b>5100</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>				
5110	Muebles de oficina y estantería				
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería				
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos				
5140	Objetos de valor				
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información				
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración				
<b>5200</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>				
5210	Equipos y aparatos audiovisuales				
5220	Aparatos deportivos				
5230	Cámaras fotográficas y de video				
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo				



<b>5300</b>	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO</b>				
5310	Equipo médico y de laboratorio				
5320	Instrumental médico y de laboratorio				
<b>5400</b>	<b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>				
5410	Vehículos y Equipo Terrestre				
54101	Vehículos y Equipo Terrestre	2	Gasto de Capital	2.2.2.2	Maquinaria y Equipo
<b>5600</b>	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>				
5610	Maquinaria y equipo agropecuario				
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial				
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación				
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos				
5670	Herramientas y máquinas-herramienta				
5690	Otros equipos				
<b>5700</b>	<b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>				
5780	Árboles y plantas				
<b>5800</b>	<b>BIENES INMUEBLES</b>				
5810	Terrenos				
5820	Viviendas				
5890	Edificios no residenciales				
<b>5900</b>	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>				
5910	Software				
59101	Software	2	Gasto de Capital	2.2.2.5	Activos Fijos Intangibles

**Clasificación Administrativa (CA):** la Clasificación Administrativa tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

**2.1.1.2.76 Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma**

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

Clave	Unidad Administrativa
2.1.1.2.0	Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
2.1.1.2.76	Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma
2.1.1.2.76.1	Rectoría

### Clasificación Funcional del Gasto y Clasificación Programática (CFG-CP)

1. **Clasificación Funcional del Gasto (CFG):** Agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 sub funciones correspondientes al tercer dígito la cual corresponde a la Clasificación Funcional emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable. Se utilizó una estructura de 3 dígitos.

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 sub funciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-sub funciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y sub función).

Finalidad	Función	Subfunción	Nombre	Descripción
2			<b>Desarrollo Social</b>	Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental.
	2.5		<b>Educación</b>	Comprende la prestación de los servicios educativos en todos los niveles, en general a los programas, actividades y proyectos relacionados con la educación preescolar, primaria, secundaria, media superior, técnica, superior y posgrado, servicios auxiliares de la educación y otras no clasificadas en los conceptos anteriores.
		2.5.3	<b>Educación Superior</b>	Incluye las acciones relacionadas con el fomento, prestación, regulación, seguimiento y evaluación de los servicios de educación superior, así como el desarrollo de la infraestructura en espacios educativos vinculados a la misma.

2. **Clasificación Programática (CP):** Agrupa los programas presupuestarios de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

Clasificación Programática	
<b>Programas Presupuestarios</b>	
<b>Programas</b>	
<b>Prestación de Servicios Públicos</b>	<b>E</b>
Estudiantes de educación superior en las instituciones públicas formados	001
Servicios de extensión y vinculación de educación superior otorgados	002
Instrumentos de planeación y evaluación estratégica implementados	003
Investigación científica, tecnológica y educativa realizada	004
Programa de gestión administrativa de las instituciones de educación superior ejecutado	005
Fortalecimiento al Sistema de Educación	006
Entrega de Útiles Escolares	007

Alineación CFG-CP

CFG			CP		
F	F	SF	Nombre	PP	Nombre
2			Desarrollo Social		
2	5		Educación		
2	5	3	Educación Superior	E	Prestación de Servicios Públicos

## Catálogo de Bienes

**Catálogo de Bienes Muebles:** Deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte, para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera: ☐

- El primer nivel, identifica al grupo de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto. ☐
- El segundo nivel identifica el subgrupo de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto. ☐
- El tercer nivel, identifica la clase de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito. ☐
- El cuarto nivel, identifica la subclase de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto. ☐
- El quinto nivel, finalmente, identifica al número consecutivo asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

Grupo	Subgrupo	Clase	Subclase	Número consecutivo	Denominación	Clasificador por objeto del gasto
5	0	0	0	0	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	5000
5	1	0	0	0	Mobiliario y equipo de administración	5100
5	1	1	0	0	Muebles de oficina y estantería	5110
5	1	1	0	01	Muebles de oficina y estantería	5110-01
5	1	2	0	0	Muebles, excepto de oficina y estantería	5120
5	1	2	0	01	Muebles, excepto de oficina y estantería	5120-01
5	1	3	0	0	Bienes artísticos, culturales y científicos	5130
5	1	3	0	01	Bienes Artísticos y Culturales	5130-01
5	1	4	0	0	Objetos de valor	5140
5	1	5	0	01	Objetos de valor	5140-01
5	1	5	0	0	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	5150
5	1	9	0	01	Bienes informáticos	5150-01
5	1	9	0	0	Otros mobiliarios y equipos de administración	5190
5	1	9	0	01	Equipo de Administración	5190-01
5	1	9	0	02	Adjudicaciones, Expropiaciones e Indemnizaciones de bienes muebles	5190-02
5	2	0	0	0	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	5200
5	2	1	0	0	Equipos y aparatos audiovisuales	5210
5	2	1	0	01	Equipos y aparatos audiovisuales	5210-01
5	2	2	0	0	Aparatos deportivos	5220
5	2	2	0	01	Aparatos deportivos	5220-01
5	2	3	0	0	Cámaras fotográficas y de video	5230
5	2	3	0	01	Cámaras fotográficas y de video	5230-01
5	2	9	0	0	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	5290
5	2	9	0	01	Equipo Educacional y Recreativo	5290-01
5	3	0	0	0	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>	5300
5	3	1	0	0	Equipo médico y de laboratorio	5310
5	3	1	0	01	Equipo médico y de laboratorio	5310-01
5	3	2	0	0	Instrumental médico y de laboratorio	5320
5	3	2	0	01	Instrumental Médico y de Laboratorio	5320-01
5	4	0	0	0	<b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	5400
5	4	1	0	0	Vehículos y equipo terrestre	5410
5	4	1	0	01	Vehículos y Equipo Terrestre	5410-01
5	4	9	0	0	Otros equipos de transporte	5490

5	4	9	0	01	Otros equipos de transporte	5490-01
5	5	0	0	0	<b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>	5500
5	5	1	0	0	Equipo de defensa y seguridad	5510
5	5	1	0	01	Maquinaria y Equipo de Seguridad Pública	5510-01
5	6	0	0	0	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	5600
5	6	5	0	0	Equipo de comunicación y telecomunicación	5650
5	6	5	0	01	Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación	5650-01
5	6	6	0	0	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	5660
5	6	6	0	01	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	5660-01
5	6	7	0	0	Herramientas y máquinas-herramienta	5670
5	6	7	0	01	Herramientas y Máquinas-Herramientas	5670-01
5	6	9	0	0	Otros equipos	5690
5	6	9	0	01	Otros equipos	5690-01



**Catálogo de Bienes Inmuebles (CBI):** El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

1° Grupo	2° Subgrupo	3° Clase	4° Subclase	5° Consecutivo	Concepto
01					Terrenos
	01				Terrenos urbanos
03					Edificios no residenciales
	02				Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión
		02			Edificaciones educativas y culturales
			03		Escuelas
				01	Instalaciones Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

## Elementos generales

La contabilidad patrimonial es la encargada de definir la hacienda pública / patrimonio del ente público; que a diferencia de la contabilidad presupuestal que registra la erogación o el ingreso que se han aprobado en el presupuesto, de esta última se derivan situaciones que patrimonialmente debe reconocer, por lo que sus resultados, aunque tienen la misma base, son diferentes.

La contabilidad presupuestal registra el ejercicio presupuestal y la patrimonial determina y controla los activos y pasivos que surgen de la primera, ya que el resultado de un ente público se mide en función al concepto de devengado (contabilidad sobre bases acumulativas), la cual provoca diversos activos y pasivos, ya que el reconocimiento de un activo o algún pasivo surge de los recursos presupuestales con registros temporales en momentos diferentes.

**Definición de Activo:** Un activo es un recurso controlado por un ente público, identificado, cuantificado en términos monetarios, del que se esperan fundadamente beneficios futuros, derivado de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

**Definición de Pasivo:** Son las obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.



## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

**Definición de Hacienda Pública / Patrimonio:** La Hacienda Pública/Patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas. Por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la Hacienda Pública/Patrimonio.

**Valores de Activos y Pasivos:** El siguiente apartado tiene como finalidad establecer los elementos necesarios para la determinación de la valuación de la hacienda pública /patrimonio.

Existen dos clases de valores a ser considerados en la normatividad gubernamental:

- Valores de entrada.- Son los que sirven de base para la incorporación o posible incorporación de una partida a los estados financieros, los cuales se obtienen por la adquisición, reposición o reemplazo de un activo o por incurrir en un pasivo.
- Valores de salida.- Son los que sirven de base para realizar una partida en los estados financieros, los cuales se obtienen por la disposición o uso de un activo o por la liquidación de un pasivo.

Para los valores de entrada o de salida se puede tomar los siguientes aspectos

- Costo de adquisición
- Costo de reposición
- Costo de reemplazo
- Recurso histórico
- Valor de realización
- Valor neto de realización
- Valor de liquidación
- Valor presente
- Valor razonable

### **Consideraciones Adicionales a los Valores de los Activos y de los Pasivos Obligaciones**

**Laborales:** Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

- Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;
- La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;
- Es probable el pago de los beneficios; y
- El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

### **Pasivos contingentes**





## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

Los pasivos contingentes consideran:

- Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.
- Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

**Valor Inicial y Posterior del Activo y Pasivo:** Este apartado está relacionado con los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental. En particular el postulado de "Valuación" que menciona lo siguiente: *"Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional"*.

### ACTIVO

#### - Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los activos en todas sus categorías es su costo de adquisición; es decir, el valor que se pagó por ellos o un equivalente en el momento de su adquisición o reconocimiento según la norma específica.

El equivalente de referencia debe ser un valor en el que el ente público lo hubiera adquirido en una transacción libre y puede determinarse confiablemente; de lo contrario, no es aceptable su reconocimiento en el estado de situación financiera. Los valores que pueden utilizarse en estos casos son: valor razonable, valor de remplazo o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

#### - Reconocimiento posterior

Se considera que el reconocimiento posterior de los activos, debe ser de acuerdo a las mejores prácticas nacionales e internacionales que tienden al reconocimiento del valor razonable, sin embargo, por diversas razones no siempre es aplicable (costos, tiempo, tipos de activos, etc.) a continuación se presentan elementos de valuación por grupos de activos.

### Circulante

**Disponibles:** estos activos representan la inversión que en efectivo o equivalentes de efectivo se mantiene en el ente público, así como otras inversiones en instrumentos financieros. Como el Gobierno no pretende ser especulativo en ninguna inversión, no tiene lógica el permitir que estos bienes se valúen a un precio superior al que se invirtió en su origen. Desde luego, esto no implica que el Gobierno no deba buscar obtener los mejores rendimientos de sus inversiones.

El efectivo debe reconocerse a su valor nominal.

## No Circulante

**Inmuebles y muebles:** en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro.

## PASIVO

### - Reconocimiento inicial

El valor inicial que deben tener los pasivos es el "recurso histórico"; es decir, el monto recibido de recursos en efectivo o equivalentes, o la estimación del monto incurrido en el momento de su reconocimiento.

El monto incurrido en el momento de su reconocimiento, puede ser el valor razonable de la contraprestación recibida.

**Extinción de pasivos:** El ente público dejará de reconocer un pasivo sólo si éste ha sido extinguido. Se considera que un pasivo ha sido extinguido si reúne cualquiera de las siguientes condiciones:

- El deudor paga al acreedor y es liberado de su obligación con respecto a la deuda. El pago puede consistir en la entrega de efectivo, de otros activos financieros, de bienes, servicios o la adquisición de obligaciones en circulación emitidas por el mismo ente público,
- Se libera legalmente al ente público de ser el deudor principal, ya sea por medios judiciales o directamente por el acreedor.

**Cambios en el valor de las provisiones:** Las provisiones deben de ser objeto de revisión en cada fecha del estado de situación financiera y ajustada, en su caso, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento.

La provisión debe ser revertida si ya no es probable que se requiera la salida de recursos económicos para liquidar la obligación.

## Reglas Específicas

**Obras públicas capitalizables:** La obra capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementa su valor.

En este caso, cuando se concluya la obra, se deberá transferir el saldo al activo no circulante que corresponda y el soporte documental del registro contable será el establecido por la autoridad competente (acta de entrega-recepción o el documento que acredite su conclusión).

**Obras del dominio público:** La obra de dominio público es aquella realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo a los gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores para mostrar el resultado real de las operaciones del ente público a una fecha determinada.

**Obras transferibles:** La obra transferible es aquella realizada por un ente público a favor de otro ente público.

En el caso de las obras transferibles, éstas deberán permanecer como construcciones en proceso hasta concluir la obra, en ese momento, con el acta de entrega-recepción o con la documentación justificativa o comprobatoria como soporte, se deberán reclasificar al activo no circulante que corresponda, y una vez aprobada su transferencia, se dará de baja el activo, reconociéndose en gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores.

**Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras:** Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

Las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, por lo tanto, incrementan su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.



## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

**Estimación para cuentas incobrables:** Es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, a través de su registro en una cuenta de mayor de naturaleza acreedora.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, ante su notoria imposibilidad de cobro, conforme a la legislación aplicable.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro o incobrables es el siguiente:

- El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando a los resultados del ejercicio en que se generen.
- El ente público cuando menos anualmente analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad las cuales deberán ser aprobadas por la autoridad correspondiente.

## Depreciación y Amortización, del Ejercicio y Acumulada de Bienes

**Depreciación y Amortización:** Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
- Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

Partida	Cuenta	Depreciación Equipo De Transporte	Vida Útil (Años)	% de Depreciación Anual
5515-4-1	0001	Vehículo Tsuru modelo 2015	5	20%
5515-4-1	0002	Vehículo Tsuru modelo 2017	5	20%

Partida	Cuenta	Muebles De Oficina Y Estantería	Vida Útil (Años)	% de Depreciación Anual
5515-1-1	0001	Archivero (10 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0002	Archivero 2 (10 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0003	Archivero 3 (10 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0004	Escritorio Ejecutivo (20 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0005	Librero (15 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0006	Locker (120 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0007	Locker 2 (50 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0008	Mesa De Trabajo (20 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0009	Mesa De Trabajo Circular (15 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0010	Mesa De Trabajo Ejecutiva (1 Pieza)	10	10%
5515-1-1	0011	Pizarrón Blanco (18 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0012	Pizarrón De Corcho (12 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0013	Silla De Vista Fija (17 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0014	Mesa Trapezoidal Multiusos (20 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0015	Kit Para Módulo Ciber (3 Piezas)	10	10%
5515-1-1	0016	Fronk Desk	10	10%

Partida	Cuenta	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	Vida Útil (Años)	% de Depreciación Anual
5515-1-2	0001	Bases Para Colchón Matrimonial Base De Madera (3 Piezas)	10	10%
5515-1-2	0002	Colchón Individual (3 Piezas)	10	10%

5515-1-2	0003	Barra Para Bar (3 Piezas)	10	10%
5515-1-2	0004	Bases Para Colchón Individual Base De Madera (3 Piezas)	10	10%
5515-1-2	0005	Mesa De Acero Inoxidable (2 Piezas)	10	10%
5515-1-2	0006	Colchones Matrimoniales (3 Piezas)	10	10%
5515-1-2	0007	Refrigerador Compacto (3 Piezas)	10	10%

Partida	Cuenta	Equipo De Cómputo Y De Tecnologías De La Información	Vida Útil (Años)	% de Depreciación Anual
5515-2-3	00001	Computadora De Escritorio M7marca Dell Recibida En Donación A La Universidad 1-Jul-2016	3	33.3%
5515-2-3	00002	Proyector Marca Benq, Recibido En Donación A La Universidad 1-Jul-2016	3	33.3%
5515-2-3	00003	Proyector Marca Epson, Recibido En Donación A La Universidad 1-Jul-2016	3	33.3%
5515-2-3	00004	Escáner Estándar Plano	3	33.3%
5515-2-3	00005	Computadora Tipo All-In-One	3	33.3%
5515-2-3	00006	Impresora 3D Con Sistema Continuo De Inyección	3	33.3%
5515-2-3	00007	Computadora De Escritorio 6Ta Generación	3	33.3%
5515-2-3	00008	Tabletas Sistema Operativo los8	3	33.3%
5515-2-3	00009	Impresora Laser	3	33.3%
5515-2-3	00010	Servidor Con Procesador Xenon 8C E52630V3	3	33.3%

Partida	Cuenta	Otros Mobiliarios Y Equipo De Administración	Vida Útil (Años)	% de Depreciación Anual
5515-1-9	0001	Pantalla	10	10%
5515-1-9	0002	Maletín De Cocinero	10	10%
5515-1-9	0003	Batería De Acero Inoxidable	10	10%

Partida	Cuenta	Equipos Y Aparatos Audiovisuales	Vida Útil (Años)	% de Depreciación Anual
---------	--------	----------------------------------	------------------	-------------------------

5515-2-1	0001	Reproductor De Blue Ray Para Video De Alta Definición Con Conexión Hdmi Full Hd (1 Pieza)	3	33.3%
5515-2-1	0002	Sistema Integral De Videoconferencia	3	33.3%
5515-2-1	0003	Proyector Interactivo	3	33.3%
5515-2-1	0004	Equipo De Sonido	3	33.3%

Partida	Cuenta	Otro Mobiliario Y Equipo Educacional y Recreativo	Vida Útil (Años)	% de Depreciación Anual
5515-2-9	0001	Mini Bafle Marca Ksr, Recibido En Donación A La Universidad 1-Jul-2016	3	33.3%
5515-2-9	0002	Cámara De Video Profesional Con Capacidad De Grabación (1 Pieza)	3	33.3%
5515-2-9	0003	Cámara Fotográfica Profesional	3	33.3%
5515-2-9	0004	Colección De Películas Clásicas En Blue Ray (1 Pieza)	3	33.3%
5515-2-9	0005	Colección De E-Books	3	33.3%
5515-2-9	0006	Paquete De Libros De Turismo	3	33.3%
5515-2-9	0007	Acervo Bibliográfico De Física Y Manuales De Laboratorio (1Pieza)	3	33.3%

Partida	Cuenta	Equipo Médico y de Laboratorio	Vida Útil (Años)	% de Depreciación Anual
5515-3-1	0001	Laboratorio Didáctico Móvil	5	20%
5515-3-1	0002	Kit De Equipo Para La Instalación y Adecuado Funcionamiento Del Laboratorio De Innovación Para El Diseño 1 Pieza	5	20%

Partida	Cuenta	Activos Intangibles	Vida Útil (Años)	% de Depreciación Anual
5517-1	0001	Software Aspel -Noi	20	5%
5517-1	0002	Software Aspel -Bancos	20	5%
5517-1	0003	Sistema Automatizado De Administración Y Contabilidad Gubernamental	20	5%

5517-1	0004	Software de Oficina Completo con las Principales Características del Mercado (5 Piezas)	20	5%
5517-1	0005	Software Hotelero Arpon Win Surfing	20	5%
5517-1	0006	Software De Oficina Completo Microsoft Office (5 Piezas)	20	5%

### Tratamiento del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "VALUACION" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

### Monto de capitalización de los bienes muebles e intangibles

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) podrán registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) se registrará contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año, caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del período.

### Cambios en criterios, estimaciones contables y errores

**Cambios en criterios contables:** Los cambios en criterios contables pueden obedecer, bien a una decisión voluntaria, debidamente justificada, que implique la obtención de una mejor información, o bien a la imposición de una norma.

- Adopción voluntaria de un cambio de criterio contable. - Por la aplicación del Postulado Básico de consistencia no podrán modificarse los criterios contables de un ejercicio a otro, salvo casos excepcionales que se indicarán y justificarán en las notas. Se considerará que el cambio debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.
- Cambio de criterio contable por imposición normativa. - Un cambio de criterio contable por la adopción de una norma que regule el tratamiento de una transacción o hecho debe ser tratado de acuerdo con las disposiciones transitorias que se establezcan en la propia norma. En ausencia de tales disposiciones transitorias el tratamiento será el mismo que el establecido en el punto anterior.



**Errores:** Los entes públicos elaborarán sus Estados Financieros corrigiendo los errores que se hayan puesto de manifiesto antes de su formulación.

Al elaborar los Estados Financieros pueden descubrirse errores surgidos en ejercicios anteriores, que son el resultado de omisiones o inexactitudes resultantes de fallos al emplear o utilizar información confiable, que estaba disponible cuando las cuentas anuales para tales períodos fueron formuladas y el ente público debería haber empleado en la elaboración de dichos estados.

Se considerará que el error debe de ser aplicado en resultados de ejercicios anteriores.

La corrección de los errores debe ser aplicada contra la cuenta 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables.

## Momentos Contables del Ingreso (MCI)

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
<b>Estimado</b>	Pronóstico autorizado	El ingreso estimado es el momento contable que refleja los montos previstos que se aprueban anualmente en la Ley de Ingresos, considerando los conceptos de: Impuestos, Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Ingresos Derivados de Financiamientos; así como de la Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos, además de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones; así mismo, las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones.
<b>Modificado</b>	Adecuaciones	El ingreso modificado es el momento contable que refleja las adecuaciones presupuestarias que resultan de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos estimada.

<p><b>Devengado</b></p>	<p>Cuentas por cobrar</p>	<p>El ingreso devengado es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los Impuestos, Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Ingresos Derivados de Financiamientos; así como de la Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos, además de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones; así mismo las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución.</p>
<p><b>Recaudado</b></p>	<p>Flujo de Efectivo</p>	<p>El ingreso recaudado es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los Impuestos, Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Ingresos Derivados de Financiamientos; así como de la Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos, además de Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones; así mismo las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones por parte <b>de los entes públicos</b>.</p>

Si hacemos un cruce del artículo 42 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

<p><b>Clasificador por Rubro de Ingreso</b></p>	<p><b>Estimado</b></p>	<p><b>Modificaciones</b></p>	<p><b>Devengado</b></p>	<p><b>Recaudado</b></p>
<p>7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros</p>	<p>Ley de Ingresos aprobada por el Estado</p>		<p>Depósito en la cuenta bancaria</p>	<p>Depósito en la cuenta bancaria</p>
<p>7.9. Otros Ingresos</p>	<p>Ley de Ingresos aprobada por el Estado</p>		<p>Depósito en la cuenta bancaria</p>	<p>Depósito en la cuenta bancaria</p>
<p>9.1 Transferencias y asignaciones</p>	<p>Ley de Ingresos aprobada por el Estado</p>		<p>Depósito en la cuenta bancaria</p>	<p>Depósito en la cuenta bancaria</p>

INGRESOS	DEVENGADO AL MOMENTO DE:	RECAUDADO AL MOMENTO DE:
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos		
Pago en una sola exhibición	Percepción del recurso con el respectivo Comprobante Fiscal	
Pago en parcialidades o diferido	A la emisión del Comprobante Fiscal.	A la generación del recibo electrónico de pago.
Transferencias y Asignaciones	Percepción del recurso.	
Ingresos Derivados de Financiamientos	Percepción del recurso.	

## Matrices de conversión

### Matriz de Ingresos Devengados

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros
91	Transferencias y Asignaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones

Matriz de Ingresos Recaudados

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas			
				Cargo	Cuenta cargo	Abono	Cuenta abono
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos /Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos /Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos /Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
91	Transferencias y Asignaciones	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos /Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

**Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos**

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
79	Otros Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros
79	Otros Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios
91	Transferencias y Asignaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones

**Momentos Contables del Egreso (MCE)**

Con relación al artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se establece:

El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Aprobado	Presupuesto autorizado	Refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprendidas en el Presupuesto de Egresos.
Modificado	A+M	Refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, las adecuaciones y presupuestarias el presupuesto aprobado.
Comprometido	Relación jurídica	Refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá durante cada ejercicio.
Devengado	Pasivos	Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de un tercero por la recepción de bienes, servicios y obras, previamente contratados; así como el de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias.
Ejercido	Autorización "CLC"	Refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada por la autoridad competente.
Pagado	Cheque o transferencia	Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago.

### Matriz por capítulo de egreso.

Capítulo	Aprobado	Modificación	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado
1000 Servicios Personales	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Plantilla de personal	Nómina	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente firmado por la autoridad competente	Transferencia (dispersión)
1200 Remuneración Personal Carácter Transitorio	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Lista de Raya	Nómina	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente firmado por la autoridad competente	Cheque

<b>2000 Materiales y Suministros</b>	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Recepción del Bien  (Entrada al almacén)	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente firmado por la autoridad competente	Transferencia o cheque
<b>2100 Material de Administración</b>	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Orden de compra	Factura  (Entrada al almacén)	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente firmado por la autoridad competente	Transferencia o cheque
<b>2600 Combustible Lubricantes y Aditivos</b>	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Vale Gasolina	Factura	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente firmado por la autoridad competente	Transferencia o cheque
<b>3000 Servicios Generales</b>	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación al Presupuesto	Contrato, orden de servicio	Factura	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente firmado por la autoridad competente	Transferencia o cheque
<b>3300 Serv. Prof. Científicos, Téc. y Otros Servicios</b>	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación Al Presupuesto	Contrato Servicios Profesionales	Recibo de Honorarios	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente firmado por la autoridad competente	Transferencia o cheque
<b>3500 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación</b>	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación Al Presupuesto	Orden de Servicio	Factura	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente firmado por la autoridad competente	Transferencia o cheque
<b>3700 Servicios de Traslado y Viáticos</b>	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación Al Presupuesto	Oficio de Comisión	Factura	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente firmado por la	Transferencia o cheque

					autoridad competente	
<b>3900 Otros Servicios Generales</b>	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación Al Presupuesto	Orden de Pago	Factura	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente firmado por la autoridad competente	Transferencia o cheque
<b>5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acta de Modificación Al Presupuesto	Orden de compra	Factura (Inventario)	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente firmado por la autoridad competente	Transferencia o cheque

### Matriz de Egresos Devengados

COG	Nombre COG	TG	Cuentas Contable			
			Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
111	Dietas	1	5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
112	Haberes	1	5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113	Sueldos base al personal permanente	1	5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1	5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	1	5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	1	5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1	5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1	5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo



133	Horas extraordinarias	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135	Sobrehaberes	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1	5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	1	5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1	5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1	5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	1	5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1	5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	1	5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	1	5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	1	5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1	5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1	5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	1	5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	1	5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Material estadístico y geográfico	1	5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1	5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Material impreso e información digital	1	5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Material de limpieza	1	5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

217	Materiales y útiles de enseñanza	1	5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1	5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	1	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	1	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1	5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1	5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
241	Productos minerales no metálicos	1	5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	1	5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cal, yeso y productos de yeso	1	5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	1	5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
245	Vidrio y productos de vidrio	1	5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246	Material eléctrico y electrónico	1	5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
247	Artículos metálicos para la construcción	1	5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

248	Materiales complementarios	1	5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
251	Productos químicos básicos	1	5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1	5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1	5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1	5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1	5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1	5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
259	Otros productos químicos	1	5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
262	Carbón y sus derivados	1	5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	1	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de seguridad y protección personal	1	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273	Artículos deportivos	1	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
274	Productos textiles	1	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
281	Sustancias y materiales explosivos	1	5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
282	Materiales de seguridad pública	1	5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
291	Herramientas menores	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1	5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	1	5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	1	5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	1	5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	1	5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	1	5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1	5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1	5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318	Servicios postales y telegráficos	1	5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
319	Servicios integrales y otros servicios	1	5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
321	Arrendamiento de terrenos	1	5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	1	5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1	5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327	Arrendamiento de activos intangibles	1	5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
328	Arrendamiento financiero	1	5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	1	5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337	Servicios de protección y seguridad	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1	5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341	Servicios financieros y bancarios	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
345	Seguro de bienes patrimoniales	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
346	Almacenaje, envase y embalaje	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347	Fletes y maniobras	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
348	Comisiones por ventas	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1	5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	1	5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
364	Servicios de revelado de fotografías	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
369	Otros servicios de información	1	5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
372	Pasajes terrestres	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
374	Autotransporte	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375	Viáticos en el país	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

376	Viáticos en el extranjero	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1	5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381	Gastos de ceremonial	1	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382	Gastos de orden social y cultural	1	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
383	Congresos y convenciones	1	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
384	Exposiciones	1	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385	Gastos de representación	1	5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
391	Servicios funerarios y de cementerios	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
393	Impuestos y derechos de importación	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396	Otros gastos por responsabilidades	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
398	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.7	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral
399	Otros servicios generales	1	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
399	Otros servicios generales	2	5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1	5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1	5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1	5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1	5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1	5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1	5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1	5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1	5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1	5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1	5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1	5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1	5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1	5.2.4.2	Becas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
511	Muebles de oficina y estantería	2	1.2.4.1	Muebles de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2	1.2.4.1	Muebles, excepto de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2	1.2.4.7	Bienes artísticos, culturales y científicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
514	Objetos de valor	2	1.2.4.7.2	Objetos de valor	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2	1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2	1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2	1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
522	Aparatos deportivos	2	1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
523	Cámaras Fotográficas y de video	2	1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de video	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	1.2.4.2.9	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
531	Equipo médico y de laboratorio	2	1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
532	Instrumental médico y de laboratorio	2	1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
541	Automóviles y camiones	2	1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
542	Carrocerías y remolques	2	1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



543	Equipo aeroespacial	2	1.2.4.4.3	Equipo aeroespacial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
544	Equipo ferroviario	2	1.2.4.4.4	Equipo ferroviario	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
545	Embarcaciones	2	1.2.4.4.5	Embarcaciones	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
549	Otros equipos de transporte	2	1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
551	Equipo de defensa y seguridad	2	1.2.4.5	Equipo de defensa y Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2	1.2.4.6.1	Maquinaria y equipo agropecuario	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
562	Maquinaria y equipo industrial	2	1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo industrial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
563	Maquinaria y equipo de construcción	2	1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo de construcción	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2	1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2	1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2	1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2	1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
569	Otros equipos	2	1.2.4.6.9	Otros Equipos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
579	Otros activos biológicos	2	1.2.4.8.9	Otros activos biológicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
581	Terrenos	2	1.2.3.1	Terrenos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
582	Viviendas	2	1.2.3.2	Viviendas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
583	Edificios no residenciales	2	1.2.3.3	Edificios no residenciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
589	Otros bienes inmuebles	2	1.2.3.9	Otros bienes inmuebles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
591	Software	2	1.2.5.1	Software	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
592	Patentes	2	1.2.5.2.1	Patentes	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
593	Marcas	2	1.2.5.2.2	Marcas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
594	Derechos	2	1.2.5.2.3	Derechos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
595	Concesiones	2	1.2.5.3.1	Concesiones	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
596	Franquicias	2	1.2.5.3.2	Franquicias	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
597	Licencias informáticas e intelectuales	2	1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2	1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y otras	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
599	Otros activos intangibles	2	1.2.5.9	Otros Activos Intangibles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
611	Edificación habitacional	2	1.2.3.5.1	Edificación habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

612	Edificación no habitacional	2	1.2.3.5.2	Edificación no habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2	1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2	1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
615	Construcción de vías de comunicación	2	1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2	1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
621	Edificación habitacional	2	1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
622	Edificación no habitacional	2	1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2	1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2	1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
625	Construcción de vías de comunicación	2	1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2	1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2	1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2	1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2	1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2	1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2	1.2.1.4.3	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2	1.2.1.4.3	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	2	1.2.1.4.1	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2	1.2.1.4.2	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	2	1.2.1.4.3	Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
731	Bonos	2	1.2.1.2.1	Bonos a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2	1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2	1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2	1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2	1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
739	Otros valores	2	1.2.1.2.9	Otros Valores a LP	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2	1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2	1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2	1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2	1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2	1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2	1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2	1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2	1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2	1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2	1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2	1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2	1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	2	1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	2	1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos empresariales y no financieros	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2	1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2	1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2	1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
759	Fideicomisos de empresas privadas y particulares	2	1.2.1.3.9	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de empresas privadas y particulares	2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo



## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2	1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2	1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
811	Fondo general de participaciones	5	5-3-1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
812	Fondo de fomento municipal	5	5-3-1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios	5	5-3-1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas	5	5-3-1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
815	Otros conceptos participables de la Federación a municipios	5	5-3-1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
816	Convenios de colaboración administrativa	5	5-3-1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1	5-3-2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	2	5-3-2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1	5-3-2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
832	Aportaciones de la Federación a municipios	2	5-3-2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1	5-3-2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	2	5-3-2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	1	5-3-2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	2	5-3-2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1	5-3-2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	2	5-3-2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
851	Convenios de reasignación	1	5-3-3.1	Convenios de reasignación	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
851	Convenios de reasignación	2	5-3-3.1	Convenios de reasignación	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP

852	Convenios de descentralización	1	5-3-3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
852	Convenios de descentralización	2	5-3-3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
853	Otros convenios	1	5-3-3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
853	Otros convenios	2	5-3-3.2	Convenios de descentralización y Otros	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1	5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1	5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1	5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
925	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	1	5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
926	Intereses de la deuda bilateral	1	5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1	5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1	5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
931	Comisiones de la deuda pública interna	1	5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
932	Comisiones de la deuda pública externa	1	5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
941	Gastos de la deuda pública interna	1	5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
942	Gastos de la deuda pública externa	1	5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1	5.4.4.1	Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1	5.4.4.2	Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

961	Apoyos a intermediarios financieros	1	5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1	5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
991	ADEFAS	3	N./A	N/A	N./A	N/A

## Matriz de Gastos Pagados

COG	Nombre del COG	Tipo de Gasto	Medio de Pago	Cuentas Contable			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
111	Dietas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
111	Dietas	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

133	Horas extraordinarias	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



171	Estímulos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

248	Materiales complementarios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

281	Sustancias y materiales explosivos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

314	Telefonía tradicional	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

348	Comisiones por ventas	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



381	Gastos de ceremonial	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
397	Utilidades						
398	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral						
399	Otros servicios generales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
441	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de laboratorio	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de laboratorio	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
544	Equipo ferroviario	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
544	Equipo ferroviario	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
551	Equipo de defensa y seguridad	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
551	Equipo de defensa y seguridad	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

562	Maquinaria y equipo industrial	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
567	Herramientas y máquinas- herramienta	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
567	Herramientas y máquinas- herramienta	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
576	Equinos	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
577	Especies menores y de zoológico	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
577	Especies menores y de zoológico	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
578	Árboles y plantas	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
578	Árboles y plantas	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
579	Otros activos biológicos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
579	Otros activos biológicos	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
581	Terrenos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
581	Terrenos	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
582	Viviendas	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
582	Viviendas	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
589	Otros bienes inmuebles	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
589	Otros bienes inmuebles	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
591	Software	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
591	Software	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

592	Patentes	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
592	Patentes	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
611	Edificación habitacional	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
611	Edificación habitacional	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
731	Bonos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
731	Bonos	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
739	Otros valores	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
739	Otros valores	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
759	Otras inversiones en fideicomisos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
759	Otras inversiones en fideicomisos	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
811	Fondo general de participaciones	5	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
811	Fondo general de participaciones	5	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
812	Fondo de fomento municipal	5	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
812	Fondo de fomento municipal	5	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios	5	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios	5	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas	5	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas	5	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
815	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas	5	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
815	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas	5	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
816	Convenios de colaboración administrativa	5	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

816	Convenios de colaboración administrativa	5	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
851	Convenios de reasignación	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
851	Convenios de reasignación	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
851	Convenios de reasignación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
851	Convenios de reasignación	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

853	Otros convenios	2	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
925	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
925	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
926	Intereses de la deuda bilateral	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
926	Intereses de la deuda bilateral	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
931	Comisiones de la deuda pública interna	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
931	Comisiones de la deuda pública interna	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
932	Comisiones de la deuda pública externa	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
932	Comisiones de la deuda pública externa	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

941	Gastos de la deuda pública interna	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
941	Gastos de la deuda pública interna	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
942	Gastos de la deuda pública externa	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
942	Gastos de la deuda pública externa	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
961	Apoyos a intermediarios financieros	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
961	Apoyos a intermediarios financieros	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1	Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

## Catálogo de Cuentas

### Lista de Cuentas

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguientes definiciones y conceptos:

**Catálogo de Cuentas:** es el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras.

- **Lista de cuentas:** Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.
- **Instructivo de manejo de cuentas:** Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

- **Guías contabilizadoras:** Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Para establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización.

**Plan de cuentas:** El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

- 1er Agregado
  - Género: Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
  - Grupo: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
  - Rubro: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)
- 2do Agregado
  - Cuenta: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
  - Subcuenta Armonizada: Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una Sub-cuenta 2: Necesidades internas. (4 dígitos)

Plan de Cuentas						
1er .Agregado			2do. agregado			
Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Sub Cta.		
x	x	x	x	x	Descripción	
1					Activo	
1	2				No Circulante	
1	2	4			Bienes Muebles	
1	2	4	1		Mobiliario y Equipo de Administración	
1	2	4	1	3	Equipo de Cómputo	
Lista de Cuentas						
Género	Grupo	Rubro	Cuenta	Sub Cta.	Sub Cta.	Descripción

1	2	4	1	3	5151	Computadoras
---	---	---	---	---	------	--------------

Lista de Cuentas

1er			2do											Concepto				
Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	Subcuenta 1	Subcuenta 2	Subcuenta 3	Subcuenta 4	Subcuenta 5	Subcuenta 6	Subcuenta 7	Subcuenta 8	Subcuenta 9	Subcuenta 10		Subcuenta 11	Subcuenta 12	Subcuenta 13	Subcuenta 14
1																		<b>ACTIVO</b>
1	1																	<b>ACTIVO CIRCULANTE</b>
1	1	1																EFFECTIVO Y EQUIVALENTES
1	1	1	2															BANCOS/TESORERÍA
1	1	1	2	0	0	0	0	0	1									BBVA Ingresos Propios-3073
1	1	1	2	0	0	0	0	0	2									BBVA Concentradora - 7218
1	1	1	2	0	0	0	0	0	3									BBVA Estatal extr - 6414
1	1	1	2	0	0	0	0	0	4									BBVA Estatal 2023 - 5161
1	1	1	2	0	0	0	0	0	5									BBVA Federal 2023 - 5226
1	1	1	2	0	0	0	0	0	6									BBVA Estatal 2022 - 7625
1	1	1	2	0	0	0	0	0	7									BBVA Federal 2022 - 7706
1	1	2																DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES
1	1	2	2															CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
1	1	2	2	7	1	0	2											Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados
1	1	2	2	9	1													Transferencias y Asignaciones
1	1	2	3															DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO
1	1	2	3	0	0	0	0	0	1									VICTOR MANUEL DEL VILLAR DELGADILLO
1	1	2	3	0	0	0	0	0	2									DIANA ALINE DORANTES PICHARDO
1	1	2	3	0	0	0	0	0	3									CAROLINA ISLAS LUNA
1	1	2	3	0	0	0	0	0	4									MARIA DE LOURDES GARCIA GOMEZ
1	1	2	3	0	0	0	0	0	5									VANESSA PEREZ ORTIZ
1	1	2	3	0	0	0	0	0	6									NOE LINARTE VAZQUEZ
1	2																	<b>ACTIVO NO CIRCULANTE</b>
1	2	4																BIENES MUEBLES
1	2	4	1															MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN
1	2	4	1	1														Muebles de Oficina y Estantería
1	2	4	1	1	0	0	0	0	1									ARCHIVERO
1	2	4	1	1	0	0	0	0	2									ARCHIVERO 2
1	2	4	1	1	0	0	0	0	3									ARCHIVERO 3



1	2	4	1	1	0	0	0	0	4										ESCRITORIO EJECUTIVO
1	2	4	1	1	0	0	0	0	5										LIBRERO
1	2	4	1	1	0	0	0	0	6										LOCKER
1	2	4	1	1	0	0	0	0	7										LOCKER 2
1	2	4	1	1	0	0	0	0	8										MESA DE TRABAJO
1	2	4	1	1	0	0	0	0	9										MESA DE TRABAJO CIRCULAR
1	2	4	1	1	0	0	0	1	0										MESA DE TRABAJO EJECUTIVA
1	2	4	1	1	0	0	0	1	1										PIZARRON BLANCO
1	2	4	1	1	0	0	0	1	2										PIZARRON DE CORCHO
1	2	4	1	1	0	0	0	1	3										SILLA DE VISTA FIJA
1	2	4	1	1	0	0	0	1	4										MESA TRAPEZOIDAL MULTIUSOS
1	2	4	1	1	0	0	0	1	5										KIT PARA MÓDULO CIBER
1	2	4	1	1	0	0	0	1	6										FRONT DESK
1	2	4	1	2															Muebles, Excepto de Oficina y Estanterías
1	2	4	1	2	0	0	0	0	1										BASES PARA COLCHÓN MATRIMONIAL BASE DE MADERA
1	2	4	1	2	0	0	0	0	2										COLCHÓN INDIVIDUAL
1	2	4	1	2	0	0	0	0	3										BARRA PARA BAR
1	2	4	1	2	0	0	0	0	4										BASES PARA COLCHÓN INDIVIDUAL BASE DE MADERA
1	2	4	1	2	0	0	0	0	5										MESA DE ACERO INOXIDABLE
1	2	4	1	2	0	0	0	0	6										COLCHONES MATRIMONIALES
1	2	4	1	2	0	0	0	0	7										REFRIGERADOR COMPACTO
1	2	4	1	3															Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
1	2	4	1	3	0	0	0	0	1										Computadora de Escritorio marca DELL modelo OPTIPLEX serie F0787C1
1	2	4	1	3	0	0	0	0	2										Proyector marca Benq
1	2	4	1	3	0	0	0	0	3										Proyector marca Epson
1	2	4	1	3	0	0	0	0	4										ESCANER ESTANDAR PLANO
1	2	4	1	3	0	0	0	0	5										COMPUTADORA TIPO ALLINONE
1	2	4	1	3	0	0	0	0	6										IMPRESORA 3D CON SISTEMA CONTINUO DE INYECCIÓN
1	2	4	1	3	0	0	0	0	7										COMPUTADORA DE ESCRITORIO 6TA GEN
1	2	4	1	3	0	0	0	0	8										TABLETAS SISTEMA OPERATIVO IOS8
1	2	4	1	3	0	0	0	0	9										IMPRESORA LASER
1	2	4	1	3	0	0	0	1	0										SERVIDOR CON PROCESADOR XENON 8C E52630V3
1	2	4	1	9															Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
1	2	4	1	9	0	0	0	0	1										PANTALLA
1	2	4	1	9	0	0	0	0	2										MALETIN DE COCINERO
1	2	4	1	9	0	0	0	0	3										BATERIA DE ACERO INOXIDABLE
1	2	4	2																MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1	2	4	2	1															Equipos y Aparatos Audiovisuales



1	2	4	2	1	0	0	0	0	1											REPRODUCTOR BLUE RAY PARA VIDEO DE ALTA DEFINICIÓN CON CONEXIÓN HDMI FULL HD
1	2	4	2	1	0	0	0	0	2											SISTEMA INTEGRAL DE VIDEOCONFERENCIA
1	2	4	2	1	0	0	0	0	3											PROYECTOR INTERACTIVO
1	2	4	2	1	0	0	0	0	4											EQUIPO DE SONIDO
1	2	4	2	9																Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
1	2	4	2	9	0	0	0	0	1											Mini Bafle marca KSR
1	2	4	2	9	0	0	0	0	2											CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL CON CAPACIDAD DE GRABACIÓN FULL HD
1	2	4	2	9	0	0	0	0	3											CÁMARA FOTOGRÁFICA PROFESIONAL
1	2	4	2	9	0	0	0	0	4											COLECCIÓN DE PELICULAS CLASICAS EN BLUERAY
1	2	4	2	9	0	0	0	0	5											COLECCIÓN DE EBOOKS
1	2	4	2	9	0	0	0	0	6											PAQUETE DE LIBROS DE TURISMO
1	2	4	2	9	0	0	0	0	7											ACERVO BIBLIOGRÁFICO DE FÍSICA Y MANUALES DE LABOR
1	2	4	3																	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
1	2	4	3	1																Equipo Médico y de Laboratorio
1	2	4	3	1	0	0	0	0	1											LABORATORIO DIDÁCTICO MÓVIL
1	2	4	3	1	0	0	0	0	2											KIT DE EQUIPO PARA LA INSTALACIÓN Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL LABORATORIO DE INNOVACIÓN PARA EL DISEÑO
1	2	4	4																	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE
1	2	4	4	1																VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE
1	2	4	4	1	5	4	1	0	0	1										Vehículos y Equipo Terrestre
1	2	5																		ACTIVOS INTANGIBLES
1	2	5	1																	SOFTWARE
1	2	5	1	5	9	1	0	0	1											Aspel NOI
1	2	5	1	5	9	1	0	0	2											Aspel Bancos
1	2	5	1	5	9	1	0	0	3											Software SAACG.NET (INDETEC)
1	2	5	1	5	9	1	0	0	4											SOFTWARE DE OFICINA COMPLETO CON LAS PRINCIPALES CARACTERISTICAS DEL MERCADO
1	2	5	1	5	9	1	0	0	5											SOFTWARE HOTELERO ARPON WIN SURFING
1	2	5	1	5	9	1	0	0	6											SOFTWARE DE OFICINA COMPLETO MICROSOFT OFFICE
1	2	6																		DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES
1	2	6	3																	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES



1	2	6	3	1															Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración.
1	2	6	3	1	1														MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA
1	2	6	3	1	1	0	0	0	1										ARCHIVERO
1	2	6	3	1	1	0	0	0	2										ARCHIVERO 2
1	2	6	3	1	1	0	0	0	3										ARCHIVERO 3
1	2	6	3	1	1	0	0	0	4										ESCRITORIO EJECUTIVO
1	2	6	3	1	1	0	0	0	5										LIBRERO
1	2	6	3	1	1	0	0	0	6										LOCKER
1	2	6	3	1	1	0	0	0	7										LOCKER 2
1	2	6	3	1	1	0	0	0	8										MESA DE TRABAJO
1	2	6	3	1	1	0	0	0	9										MESA DE TRABAJO CIRCULAR
1	2	6	3	1	1	0	0	1	0										MESA DE TRABAJO EJECUTIVA
1	2	6	3	1	1	0	0	1	1										PIZARRÓN BLANCO
1	2	6	3	1	1	0	0	1	2										PIZARRÓN DE CORCHO
1	2	6	3	1	1	0	0	1	3										SILLA DE VISTA FIJA
1	2	6	3	1	1	0	0	1	4										MESA TRAPEZOIDAL MULTIUSOS
1	2	6	3	1	1	0	0	1	5										KIT PARA MÓDULO CIBER
1	2	6	3	1	1	0	0	1	6										FRONK DESK
1	2	6	3	1	2														MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA
1	2	6	3	1	2	0	0	0	1										BASES PARA COLCHÓN MATRIMONIAL BASE DE MADERA
1	2	6	3	1	2	0	0	0	2										COLCHÓN INDIVIDUAL
1	2	6	3	1	2	0	0	0	3										BARRA PARA BAR
1	2	6	3	1	2	0	0	0	4										BASES PARA COLCHÓN INDIVIDUAL BASE DE MADERA
1	2	6	3	1	2	0	0	0	5										MESA DE ACERO INOXIDABLE
1	2	6	3	1	2	0	0	0	6										COLCHONES MATRIMONIALES
1	2	6	3	1	2	0	0	0	7										REFRIGERADOR COMPACTO
1	2	6	3	1	9														OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN
1	2	6	3	1	9	0	0	0	1										PANTALLA
1	2	6	3	1	9	0	0	0	2										MALETIN DE COCINERO
1	2	6	3	1	9	0	0	0	3										BATERIA DE ACERO INOXIDABLE
1	2	6	3	2															Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.
1	2	6	3	2	1														EQUIPOS Y APARTOS AUDIOVISUALES
1	2	6	3	2	1	0	0	0	1										REPRODUCTOR DE BLUE RAY PARA VIDEO DE ALTA DEFINICIÓN CON CONEXIÓN HDMI FULL HD
1	2	6	3	2	1	0	0	0	2										SISTEMA INTEGRAL DE VIDEOCONFERENCIA
1	2	6	3	2	1	0	0	0	3										PROYECTOR INTERACTIVO
1	2	6	3	2	1	0	0	0	4										EQUIPO DE SONIDO





1	2	6	5	1	0	0	0	0	3									Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental
1	2	6	5	1	0	0	0	0	4									SOFWARE DE OFICINA COMPLETO CON LAS PRINCIPALES CARACTERISTICAS DEL MERCADO
1	2	6	5	1	0	0	0	0	5									SOFWARE HOTELERO ARPON WIN SURFING
1	2	6	5	1	0	0	0	0	6									SOFWARE DE OFICINA COMPLETO MICROSOFT OFFICE
<b>2</b>																		<b>PASIVO</b>
<b>2</b>	<b>1</b>																	<b>PASIVO CIRCULANTE</b>
2	1	1																Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2	1	1	1															SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2	1	1	1	1														Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
2	1	1	1	1	1	1	3	0	0	1								Sueldos
2	1	1	1	3														Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
2	1	1	1	3	1	3	2	0	0	1								Prima de Vacaciones y Dominical
2	1	1	1	3	1	3	2	0	0	2								Gratificación Anual
2	1	1	1	4														Seguridad Social y Seguros por pagar a Corto plazo
2	1	1	1	4	1	4	1	0	0	2								Aportaciones al IMSS
2	1	1	1	4	1	4	1	0	0	4								Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez
2	1	1	1	4	1	4	3	0	0	1								Aportaciones al S.A.R.
2	1	1	2															PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2	1	1	2	1														Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
2	1	1	2	1	0	0	0	0	0	1								TIENDAS SORIANA SA DE CV
2	1	1	7															RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO
2	1	1	7	0	0	0	0	0	1									I.S.R. retenido de trabajadores
2	1	1	7	0	0	0	0	0	2									Retención de I.S.R. Servicios Profesionales
2	1	1	7	0	0	0	0	0	3									Aportaciones Trabajadores IMSS
2	1	1	7	3	9	8	0	0	1									Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral
<b>3</b>																		<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>
<b>3</b>	<b>1</b>																	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>
3	1	2																DONACIONES DE CAPITAL
3	1	2	0	0	0	0	0	1										VEHÍCULO TSURU 2015
3	1	2	0	0	0	0	0	2										Computadora de escritorio marca DELL
3	1	2	0	0	0	0	0	3										Proyector marca BENQ
3	1	2	0	0	0	0	0	4										Proyector marca EPSON



3	1	2	0	0	0	0	0	5												Mini Bafle marca KSR	
3	1	3																			ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO
3	1	3	0	2	0	1	5														FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPES SUPERIOR 2015
3	2																				<b>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</b>
3	2	1																			RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)
3	2	1	0	2	0	1	8														Resultado del Ejercicio Actual 2018
3	2	2																			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
3	2	2	0	0	0	0	0	0	1												Resultado del ejercicio 2015
3	2	2	0	2	0	1	6														RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2016
3	2	2	0	2	0	1	7														RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2017
3	2	2	0	2	0	1	8														RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2018
4																					<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>
4	1																				<b>INGRESOS DE GESTIÓN</b>
4	1	7																			INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4	1	7	3																		INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS
4	1	7	3	2																	Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados
4	1	7	3	2	0	1															Cuotas y Tarifas 2023
4	1	7	3	2	0	1	0	0	0	1											Inscripción
4	1	7	3	2	0	1	0	0	0	2											Reinscripción
4	1	7	3	2	0	1	0	0	0	3											Readmisión
4	1	7	3	2	0	1	0	0	0	4											Trámite de equivalencia de estudios
4	1	7	3	2	0	1	0	0	0	5											Examen de ingreso a la educación superior
4	1	7	3	2	0	1	0	0	0	6											Examen remedial
4	1	7	3	2	0	1	0	0	0	7											Examen de certificación de lengua extranjera
4	1	7	3	2	0	1	0	0	0	8											Certificado de estudios
4	1	7	3	2	0	1	0	0	0	9											Constancia escolar
4	1	7	3	2	0	1	0	0	1	0											Historial académico
4	1	7	3	2	0	1	0	0	1	1											Certificado de estudios
4	1	7	3	2	0	1	0	0	1	2											Seguro estudiantil contra accidentes
4	1	7	3	2	0	1	0	0	1	3											Titulación
4	1	7	3	2	0	1	0	0	1	4											Derecho por validación electrónica de título profesional mediante medidas de seguridad
4	1	7	3	2	0	1	0	0	1	5											Protocolo de titulación
4	1	7	3	2	0	1	0	0	1	6											<b>Expedición de registro estatal</b>

4	1	7	3	2	0	1	0	0	1	7											Curso Propedéutico	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	1	8											Servicios de educación continua básico	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	1	9											Servicios de educación continua intermedio	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	2	0											Servicios de educación continua avanzado	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	2	1											Servicios de educación continua especializado	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	2	2											Reposición de credencial	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	2	3											Póliza de mantenimiento y servicio técnico	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	2	4											Aportación mensual de cafetería	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	2	5											Aportación por publicidad	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	2	6											Concesión de máquinas despachadoras de alimentos	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	2	7											Copia fotostática	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	2	8											Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	2	9											Cuota por uso de la cancha de fútbol soccer	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	3	0											Cuota de recuperación para mantenimiento por el uso de espacios universitarios administrativos y usos múltiples. (para eventos externos)	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	3	1											Cuota de recuperación para el mantenimiento de uso de casillero	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	3	2											Cuota por pago extemporáneo por inscripción o reinscripción	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	3	3											Reposición de pase de estacionamiento	
4	1	7	3	2	0	1	0	0	3	4											Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día	
4	2																					PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
4	2	2																				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES
4	2	2	1																			TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES
4	2	2	1	0	0	0	0	0	1													GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (ESTATAL)
4	2	2	1	0	0	0	0	0	2													GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (FEDERAL)
4	3																					OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
4	3	1																				INGRESOS FINANCIEROS

4	3	1	1																	INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS
4	3	1	1	0	0	0	0	0	1											BBVA BANCOMER ING PROPIOS 3073
4	3	9																		OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
4	3	9	9																	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS
4	3	9	9	0	0	0	0	0	2											DEPÓSITOS NO RECONOCIDOS 0101917218
5																				<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>
5	1																			GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
5	1	1																		SERVICIOS PERSONALES
5	1	1	2																	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO
5	1	1	2	1	2	1	0	0	1											Honorarios Asimilados
5	1	1	3																	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES
5	1	1	3	1	3	2	0	0	1											Prima de Vacaciones y Dominical
5	1	1	3	1	3	2	0	0	2											Gratificación Anual
5	1	2																		MATERIALES Y SUMINISTROS
5	1	2	6																	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
5	1	2	6	2	6	1	0	0	1											Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres
5	1	3																		SERVICIOS GENERALES
5	1	3	1																	SERVICIOS BÁSICOS
5	1	3	1	3	1	1	0	0	1											Servicio de Energía Eléctrica
5	1	3	1	3	1	2	0	0	1											Gas
5	1	3	1	3	1	3	0	0	1											Servicio de Agua
5	1	3	3																	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS
5	1	3	3	3	3	6	0	0	1											Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión
5	1	3	5																	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN
5	1	3	5	3	5	1	0	0	1											Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
5	1	3	5	3	5	5	0	0	1											Mantenimiento de Vehículos
5	1	3	6																	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD
5	1	3	6	3	6	2	0	0	1											Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios
5	1	3	7																	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS
5	1	3	7	3	7	5	0	0	1											Viáticos en el país
5	1	3	8																	SERVICIOS OFICIALES



5	1	3	8	3	8	2	0	0	2										Eventos Culturales
5	1	3	9																OTROS SERVICIOS GENERALES
5	1	3	9	3	9	2	0	0	6										Pago de derechos
5	1	3	9	3	9	8	0	0	1										Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral
5	1	3	9	3	9	9	0	0	6										Otros servicios Generales
<b>6</b>																			<b>CUENTAS DE CIERRE CONTABLE</b>
6	1																		<b>RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS</b>
6	2																		<b>AHORRO DE LA GESTION</b>
6	3																		<b>DESAHORRO DE LA GESTION</b>
<b>7</b>																			<b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>
7	6																		<b>BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO</b>
7	6	3																	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO
7	6	3	0	0	0	0	0	0	1										Computadoras de escritorio
7	6	3	0	0	0	0	0	0	2										Computadoras portátiles
7	6	3	0	0	0	0	0	0	3										Multifuncional de inyección de tinta
7	6	3	0	0	0	0	0	0	4										Impresora láser
7	6	3	0	0	0	0	0	0	5										Sillas operativas
7	6	3	0	0	0	0	0	0	6										Escritorio Secretarial
7	6	3	0	0	0	0	0	0	7										Archivero vertical
7	6	3	0	0	0	0	0	0	8										Librero vertical
7	6	3	0	0	0	0	0	0	9										Mesa para maestro
7	6	3	0	0	0	0	0	1	0										Silla de concha
7	6	3	0	0	0	0	0	1	1										Silla de visita fija
7	6	3	0	0	0	0	0	1	2										Pizarrón de corcho
7	6	3	0	0	0	0	0	1	3										Pizarrón de avisos
7	6	3	0	0	0	0	0	1	4										Pizarrón blanco
7	6	3	0	0	0	0	0	1	5										Guillotina
7	6	3	0	0	0	0	0	1	6										Engargoladora
7	6	3	1																BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO INHIFE
7	6	3	1	0	0	0	0	0	1										LABORATORIO DE CÓMPUTO
7	6	3	1	0	0	0	0	0	2										LABORATORIO DE QUÍMICA
7	6	3	1	0	0	0	0	0	3										LABORATORIO DE TURISMO
7	6	3	1	0	0	0	0	0	4										PAQUETE EDUCATIVO
7	6	3	1	0	0	0	0	0	5										COMPUTADORAS
7	6	3	1	0	0	0	0	0	6										MACBOOKS
7	6	3	1	0	0	0	0	0	7										TABLETAS ELECTRÓNICAS
7	6	3	1	0	0	0	0	0	8										PANTALLAS DE PROYECCIÓN
7	6	3	1	0	0	0	0	0	9										PROYECTORES
7	6	3	1	0	0	0	0	1	0										PANTALLAS
7	6	3	1	0	0	0	0	1	1										FOTOCOPIADORA
7	6	3	1	0	0	0	0	1	2										NO BREAKS
7	6	3	1	0	0	0	0	1	3										CONSOLA DE SONIDO
7	6	3	1	0	0	0	0	1	4										MICRÓFONOS
7	6	3	1	0	0	0	0	1	5										MUEBLE DE RECEPCIÓN



7	6	3	1	0	0	0	0	1	6										MESA TRAPEZOIDAL
7	6	3	1	0	0	0	0	1	7										SALA DE ESPERA (INCLUYE MESAS DE CENTRO)
7	6	3	1	0	0	0	0	1	8										SILLONES DE LECTURA INDIVIDUAL
7	6	3	1	0	0	0	0	1	9										SILLAS SECRETARIALES
7	6	3	1	0	0	0	0	2	0										SILLAS DE TRABAJO
7	6	3	1	0	0	0	0	2	1										BOTES DE BASURA
7	6	3	1	0	0	0	0	2	2										CONOS ROJOS
7	6	3	1	0	0	0	0	2	3										EXTINTORES
7	6	4																	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES
7	6	4	0	0	0	0	0	0	1										Computadoras de escritorio
7	6	4	0	0	0	0	0	0	2										Computadoras portátiles
7	6	4	0	0	0	0	0	0	3										Multifuncional de inyección de tinta
7	6	4	0	0	0	0	0	0	4										Impresora Láser a color
7	6	4	0	0	0	0	0	0	5										Sillas operativas
7	6	4	0	0	0	0	0	0	6										Escritorio secretarial
7	6	4	0	0	0	0	0	0	7										Archivero vertical
7	6	4	0	0	0	0	0	0	8										Librero vertical
7	6	4	0	0	0	0	0	0	9										Mesa para maestro
7	6	4	0	0	0	0	0	1	0										Silla de concha
7	6	4	0	0	0	0	0	1	1										Silla de visita
7	6	4	0	0	0	0	0	1	2										Pizarrón de corcho
7	6	4	0	0	0	0	0	1	3										Pizarrón de avisos
7	6	4	0	0	0	0	0	1	4										Pizarrón blanco
7	6	4	0	0	0	0	0	1	5										Guillotina
7	6	4	0	0	0	0	0	1	6										Engargoladora
7	6	4	1																CONTRATO DE COMODATO POR BIENES INHIFE
7	6	4	1	0	0	0	0	0	1										LABORATORIO DE CÓMPUTO
7	6	4	1	0	0	0	0	0	2										LABORATORIO DE QUÍMICA
7	6	4	1	0	0	0	0	0	3										LABORATORIO DE TURISMO
7	6	4	1	0	0	0	0	0	4										PAQUETE EDUCATIVO
7	6	4	1	0	0	0	0	0	5										COMPUTADORAS
7	6	4	1	0	0	0	0	0	6										MACBOOKS
7	6	4	1	0	0	0	0	0	7										TABLETAS ELECTRÓNICAS
7	6	4	1	0	0	0	0	0	8										PANTALLAS DE PROYECCIÓN
7	6	4	1	0	0	0	0	0	9										PROYECTORES
7	6	4	1	0	0	0	0	1	0										PANTALLAS
7	6	4	1	0	0	0	0	1	1										FOTOCOPIADORA
7	6	4	1	0	0	0	0	1	2										NO BREAKS
7	6	4	1	0	0	0	0	1	3										CONSOLA DE SONIDO
7	6	4	1	0	0	0	0	1	4										MICRÓFONOS
7	6	4	1	0	0	0	0	1	5										MUEBLE DE RECEPCIÓN
7	6	4	1	0	0	0	0	1	6										MESA TRAPEZOIDAL
7	6	4	1	0	0	0	0	1	7										SALA DE ESPERA
7	6	4	1	0	0	0	0	1	8										SILLONES DE LECTURA INDIVIDUAL
7	6	4	1	0	0	0	0	1	9										SILLAS SECRETARIALES





7	6	4	1	0	0	0	0	2	0								SILLAS DE TRABAJO
7	6	4	1	0	0	0	0	2	1								BOTES DE BASURA
7	6	4	1	0	0	0	0	2	2								CONOS ROJOS
7	6	4	1	0	0	0	0	2	3								EXTINTORES
<b>8</b>																	<b>CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</b>
8	1																<b>LEY DE INGRESOS</b>
8	1	1															LEY DE INGRESOS ESTIMADA
8	1	1	0	7	1	0	2										Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados
8	1	1	0	7	1	0	2	2									Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1							Cuotas y Tarifas 2021
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	1		Inscripción
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	2		Reinscripción
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	3		Readmisión
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	4		Trámite de equivalencia de estudios
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	5		Examen de ingreso a la educación superior
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	6		Examen remedial
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	7		Examen de certificación de lengua extranjera
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	8		Certificado de estudios
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	9		Constancia escolar
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	0		Historial académico
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	1		Certificado de estudios
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	2		Seguro estudiantil contra accidentes
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	3		Titulación
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	4		Derecho por validación electrónica de título profesional mediante medidas de seguridad
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	5		Protocolo de titulación
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	6		<b>Expedición de registro estatal</b>
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	7		<b>Curso Propedéutico</b>
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	8		<b>Servicios de educación continua básico</b>
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	9		<b>Servicios de educación continua intermedio</b>
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	0		<b>Servicios de educación continua avanzado</b>
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	1		<b>Servicios de educación continua especializado</b>
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	2		Reposición de credencial
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	3		Póliza de mantenimiento y servicio técnico
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	4		Aportación mensual de cafetería
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	5		Aportación por publicidad
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	6		Concesión de máquinas despachadoras de alimentos
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	7		Copia fotostática

8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	8		Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	9		Cuota por uso de la cancha de fútbol soccer
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	0		Cuota de recuperación para mantenimiento por el uso de espacios universitarios administrativos y usos múltiples. (para eventos externos)
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	1		Cuota de recuperación para el mantenimiento de uso de casillero
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	2		Cuota por pago extemporáneo por inscripción o reinscripción
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	3		Reposición de pase de estacionamiento
8	1	1	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	4		Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día
8	1	1	0	9	1												Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
8	1	1	0	9	1	0	0	0	0	0	0	1					GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (ESTATAL)
8	1	1	0	9	1	0	0	0	0	0	0	2					GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (FEDERAL)
8	1	2															LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
8	1	2	0	7	1	0	2										Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados
8	1	2	0	7	1	0	2	2									Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1							Cuotas y Tarifas 2021
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	1		Inscripción
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	2		Reinscripción
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	3		Readmisión
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	4		Trámite de equivalencia de estudios
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	5		Examen de ingreso a la educación superior
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	6		Examen remedial
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	7		Examen de certificación de lengua extranjera
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	8		Certificado de estudios
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	9		Constancia escolar
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	0		Historial académico
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	1		Certificado de estudios
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	2		Seguro estudiantil contra accidentes
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	3		Titulación
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	4		Derecho por validación electrónica de título profesional mediante medidas de seguridad
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	5		Protocolo de titulación
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	6		Expedición de registro estatal
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	7		Curso Propedéutico

8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	8		Servicios de educación continua básico
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	9		Servicios de educación continua intermedio
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	0		Servicios de educación continua avanzado
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	1		Sevicios de educación continua especializado
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	2		Reposición de credencial
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	3		Póliza de mantenimiento y servicio técnico
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	4		Aportación mensual de cafetería
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	5		Aportación por publicidad
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	6		Concesión de máquinas despachadoras de alimentos
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	7		Copia fotostática
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	8		Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	9		Cuota por uso de la cancha de fútbol soccer
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	0		Cuota de recuperación para mantenimiento por el uso de espacios universitarios administrativos y usos multiples. (para eventos externos)
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	1		Cuota de recuperación para el mantenimiento de uso de casillero
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	2		Cuota por pago extemporaneo por inscripción o reinscripción
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	3		Reposición de pase de estacionamiento
8	1	2	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	4		Cuota por devolución extemporanea de acervo bibliografico por día
8	1	2	0	9	1												Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
8	1	2	0	9	1	0	0	0	0	0	0	1					GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (ESTATAL)
8	1	2	0	9	1	0	0	0	0	0	0	2					GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (FEDERAL)
8	1	3															MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA
8	1	3	0	9	1												Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
8	1	3	0	9	1	0	0	0	0	0	0	1					GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (ESTATAL)
8	1	4															LEY DE INGRESOS DEVENGADA
8	1	4	0	7	1	0	2										Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados
8	1	4	0	7	1	0	2	2									Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1							Cuotas y Tarifas 2021
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	1		Inscripción



8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2		Reinscripción
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3		Readmisión
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	4		Trámite de equivalencia de estudios
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	5		Examen de ingreso a la educación superior
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	6		Examen remedial
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	7		Examen de certificación de lengua extranjera
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	8		Certificado de estudios
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	9		Constancia escolar
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	0	Historial académico
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	1	Certificado de estudios
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	2	Seguro estudiantil contra accidentes
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	3	Titulación
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	4	Derecho por validación electrónica de título profesional mediante medidas de seguridad
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	5	Protocolo de titulación
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	6	<b>Expedición de registro estatal</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	7	<b>Curso Propedéutico</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	8	<b>Servicios de educación continua básico</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	9	<b>Servicios de educación continua intermedio</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	0	<b>Servicios de educación continua avanzado</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	1	<b>Servicios de educación continua especializado</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	2	<b>Reposición de credencial</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	3	<b>Póliza de mantenimiento y servicio técnico</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	4	<b>Aportación mensual de cafetería</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	5	<b>Aportación por publicidad</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	6	<b>Concesión de máquinas despachadoras de alimentos</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	7	<b>Copia fotostática</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	8	<b>Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	9	<b>Cuota por uso de la cancha de fútbol soccer</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	0	<b>Cuota de recuperación para mantenimiento por el uso de espacios universitarios administrativos y usos múltiples. (para eventos externos)</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	1	<b>Cuota de recuperación para el mantenimiento de uso de casillero</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	2	<b>Cuota por pago extemporáneo por inscripción o reinscripción</b>
8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	3	<b>Reposición de pase de estacionamiento</b>

8	1	4	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	4		Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día
8	1	4	0	9	1												Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
8	1	4	0	9	1	0	0	0	0	0	0	1					GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (ESTATAL)
8	1	4	0	9	1	0	0	0	0	0	0	2					GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (FEDERAL)
8	1	5															LEY DE INGRESOS RECAUDADA
8	1	5	0	7	1	0	2										Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados
8	1	5	0	7	1	0	2	2									Ingresos por Venta de Servicios de Organismos Descentralizados
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1							Cuotas y Tarifas 2021
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	1		Inscripción
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	2		Reinscripción
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	3		Readmisión
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	4		Trámite de equivalencia de estudios
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	5		Examen de ingreso a la educación superior
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	6		Examen remedial
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	7		Examen de certificación de lengua extranjera
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	8		Certificado de estudios
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	9		Constancia escolar
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	0		Historial académico
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	1		Certificado de estudios
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	2		Seguro estudiantil contra accidentes
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	3		Titulación
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	4		Derecho por validación electrónica de título profesional mediante medidas de seguridad
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	5		Protocolo de titulación
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	6		<b>Expedición de registro estatal</b>
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	7		<b>Curso Propedéutico</b>
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	8		<b>Servicios de educación continua básico</b>
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	1	9		<b>Servicios de educación continua intermedio</b>
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	0		<b>Servicios de educación continua avanzado</b>
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	1		<b>Servicios de educación continua especializado</b>
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	2		<b>Reposición de credencial</b>
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	3		<b>Póliza de mantenimiento y servicio técnico</b>
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	4		<b>Aportación mensual de cafetería</b>
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	5		<b>Aportación por publicidad</b>
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	6		<b>Concesión de máquinas despachadoras de alimentos</b>
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	7		<b>Copia fotostática</b>

8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	8			Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	2	9			Cuota por uso de la cancha de fútbol soccer
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	0			Cuota de recuperación para mantenimiento por el uso de espacios universitarios administrativos y usos múltiples. (para eventos externos)
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	1			Cuota de recuperación para el mantenimiento de uso de casillero
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	2			Cuota por pago extemporáneo por inscripción o reinscripción
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	3			Reposición de pase de estacionamiento
8	1	5	0	7	1	0	2	2	0	1	0	0	0	3	4			Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día
8	1	5	0	9	1													Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
8	1	5	0	9	1	0	0	0	0	0	0	1						GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (ESTATAL)
8	1	5	0	9	1	0	0	0	0	0	0	2						GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO (FEDERAL)
8	2																	<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>
8	2	1																PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
8	2	1	0	1	4	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0		Gratificación Anual G. Corriente
8	2	1	0	1	4	1	0	1	3	1	1	1	0	0	1	0		Servicio de Energía Eléctrica G. Corriente
8	2	1	0	1	4	1	0	1	3	3	8	8	0	0	1	0		Servicios de Vigilancia G. Corriente
8	2	1	0	1	4	1	0	1	3	9	8	8	0	0	1	0		Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral G. Corriente
8	2	1	0	1	4	2	0	1	3	8	1	1	0	0	1	0		Gastos de Ceremonial G. Corriente
8	2	1	0	1	4	2	0	1	3	8	2	2	0	0	2	0		Eventos Culturales G. Corriente
8	2	1	0	1	4	2	0	1	4	4	2	2	0	0	1	0		Becas G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	1	1	3	3	0	0	1	0		Sueldos G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0		Honorarios Asimilados G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0		Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0		Gratificación Anual G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	1	4	1	1	0	0	1	0		Aportaciones al ISSSTE G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	1	4	1	1	0	0	4	0		Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	1	4	2	2	0	0	1	0		Aportaciones a FOVISSSTE G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	1	4	3	3	0	0	1	0		Aportaciones al S.A.R. G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0		Material de Oficina G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	2	1	1	1	0	0	2	0		Gastos de Oficina G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	2	1	2	2	0	0	1	0		Materiales y Útiles de Impresión G. Corriente

8	2	1	0	1	5	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0	Servicio de Agua G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	1	6	6	0	0	3	0	Servicio de Internet G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	3	1	1	0	0	2	0	Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	3	4	4	0	0	1	0	Capacitación G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	3	8	8	0	0	1	0	Servicios de Vigilancia G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	4	5	5	0	0	1	0	Seguros G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0	Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	5	8	8	0	0	1	0	Servicio de Lavandería Limpieza y Fumigación G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	7	1	1	0	0	1	0	Pasajes aéreos G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	7	2	2	0	0	1	0	Pasajes terrestres G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0	Viáticos en el país G. Corriente
8	2	1	0	1	5	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	1	0	1	5	2	0	1	2	1	2	2	0	0	1	0	Materiales y Útiles de Impresión G. Corriente
8	2	1	0	1	5	2	0	1	3	3	4	4	0	0	1	0	Capacitación G. Corriente
8	2	1	0	1	5	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	1	0	1	5	3	0	1	2	1	1	1	0	0	2	0	Gastos de Oficina G. Corriente
8	2	1	0	1	5	3	0	1	2	1	4	4	0	0	1	0	Material para Bienes Informáticos G. Corriente
8	2	1	0	1	5	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios G. Corriente
8	2	1	0	1	5	3	0	1	3	6	6	6	0	0	1	0	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet G. Corriente
8	2	1	0	1	5	4	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0	Material de Oficina G. Corriente
8	2	1	0	1	5	5	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0	Material de Oficina G. Corriente
8	2	1	0	1	5	5	0	1	3	3	3	3	0	0	1	0	Servicios de informática G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	1	1	3	3	0	0	1	0	Sueldos G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0	Honorarios Asimilados G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0	Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0	Gratificación Anual G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	1	4	1	1	0	0	1	0	Aportaciones al ISSSTE G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	1	4	1	1	0	0	4	0	Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	1	4	2	2	0	0	1	0	Aportaciones a FOVISSSTE G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	1	4	3	3	0	0	1	0	Aportaciones al S.A.R. G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0	Material de Oficina G. Corriente

8	2	1	0	1	6	1	0	1	2	1	1	1	0	0	2	0	Gastos de Oficina G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	2	1	2	2	0	0	1	0	Materiales y Útiles de Impresión G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0	Servicio de Agua G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	1	6	6	0	0	3	0	Servicio de Internet G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	3	1	1	0	0	2	0	Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	3	4	4	0	0	1	0	Capacitación G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	3	8	8	0	0	1	0	Servicios de Vigilancia G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	4	5	5	0	0	1	0	Seguros G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0	Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	5	8	8	0	0	1	0	Servicio de Lavandería Limpieza y Fumigación G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	7	1	1	0	0	1	0	Pasajes aéreos G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	7	2	2	0	0	1	0	Pasajes terrestres G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0	Viáticos en el país G. Corriente
8	2	1	0	1	6	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	1	0	1	6	2	0	1	2	1	2	2	0	0	1	0	Materiales y Útiles de Impresión G. Corriente
8	2	1	0	1	6	2	0	1	3	3	4	4	0	0	1	0	Capacitación G. Corriente
8	2	1	0	1	6	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	1	0	1	6	3	0	1	2	1	1	1	0	0	2	0	Gastos de Oficina G. Corriente
8	2	1	0	1	6	3	0	1	2	1	4	4	0	0	1	0	Material para Bienes Informáticos G. Corriente
8	2	1	0	1	6	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios G. Corriente
8	2	1	0	1	6	3	0	1	3	6	6	6	0	0	1	0	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet G. Corriente
8	2	1	0	1	6	4	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0	Material de Oficina G. Corriente
8	2	1	0	1	6	5	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0	Material de Oficina G. Corriente
8	2	1	0	1	6	5	0	1	3	3	3	3	0	0	1	0	Servicios de informática G. Corriente
8	2	2	0														PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER
8	2	2	0	1	1	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	2	0	1	4	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0	Gratificación Anual G. Corriente
8	2	2	0	1	4	1	0	1	3	1	1	1	0	0	1	0	Servicio de Energía Eléctrica G. Corriente
8	2	2	0	1	4	1	0	1	3	1	2	2	0	0	1	0	Gas G. Corriente
8	2	2	0	1	4	1	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	2	0	1	4	1	0	1	3	3	8	8	0	0	1	0	Servicios de Vigilancia G. Corriente



8	2	2	0	1	4	1	0	1	3	9	8	8	0	0	1	0	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral G. Corriente
8	2	2	0	1	4	1	0	1	3	9	9	9	0	0	6	0	Otros servicios G. Corriente
8	2	2	0	1	4	2	0	1	3	8	1	1	0	0	1	0	Gastos de Ceremonial G. Corriente
8	2	2	0	1	4	2	0	1	3	8	2	2	0	0	2	0	Eventos Culturales G. Corriente
8	2	2	0	1	4	2	0	1	4	4	2	2	0	0	1	0	Becas G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	1	1	3	3	0	0	1	0	Sueldos G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0	Honorarios Asimilados G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0	Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0	Gratificación Anual G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	1	4	1	1	0	0	1	0	Aportaciones al ISSSTE G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	1	4	1	1	0	0	4	0	Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	1	4	2	2	0	0	1	0	Aportaciones a FOVISSSTE G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	1	4	3	3	0	0	1	0	Aportaciones al S.A.R. G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0	Material de Oficina G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	2	1	1	1	0	0	2	0	Gastos de Oficina G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	2	1	2	2	0	0	1	0	Materiales y Útiles de Impresión G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0	Servicio de Agua G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	1	6	6	0	0	3	0	Servicio de Internet G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	3	1	1	0	0	2	0	Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	3	4	4	0	0	1	0	Capacitación G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	3	8	8	0	0	1	0	Servicios de Vigilancia G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	4	5	5	0	0	1	0	Seguros G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0	Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	5	8	8	0	0	1	0	Servicio de Lavandería Limpieza y Fumigación G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	7	1	1	0	0	1	0	Pasajes aéreos G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	7	2	2	0	0	1	0	Pasajes terrestres G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0	Viáticos en el país G. Corriente
8	2	2	0	1	5	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	2	0	1	5	2	0	1	2	1	2	2	0	0	1	0	Materiales y Útiles de Impresión G. Corriente
8	2	2	0	1	5	2	0	1	3	3	4	4	0	0	1	0	Capacitación G. Corriente
8	2	2	0	1	5	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	2	0	1	5	3	0	1	2	1	1	1	0	0	2	0	Gastos de Oficina G. Corriente
8	2	2	0	1	5	3	0	1	2	1	4	4	0	0	1	0	Material para Bienes Informáticos G. Corriente
8	2	2	0	1	5	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para



																			promover la venta de bienes o servicios G. Corriente
8	2	2	0	1	5	3	0	1	3	6	6	6	0	0	1	0			Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet G. Corriente
8	2	2	0	1	5	4	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0			Material de Oficina G. Corriente
8	2	2	0	1	5	5	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0			Material de Oficina G. Corriente
8	2	2	0	1	5	5	0	1	3	3	3	3	0	0	1	0			Servicios de informática G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	1	1	3	3	0	0	1	0			Sueldos G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0			Honorarios Asimilados G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0			Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0			Gratificación Anual G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	1	4	1	1	0	0	1	0			Aportaciones al ISSSTE G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	1	4	1	1	0	0	4	0			Aportaciones al Seguro de Cesantía en Edad Avanzada y Vejez G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	1	4	2	2	0	0	1	0			Aportaciones a FOVISSSTE G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	1	4	3	3	0	0	1	0			Aportaciones al S.A.R. G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0			Material de Oficina G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	2	1	1	1	0	0	2	0			Gastos de Oficina G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	2	1	2	2	0	0	1	0			Materiales y Útiles de Impresión G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0			Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0			Servicio de Agua G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	1	6	6	0	0	3	0			Servicio de Internet G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	3	1	1	0	0	2	0			Servicios de contabilidad, auditoría y servicios relacionados G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	3	4	4	0	0	1	0			Capacitación G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	3	8	8	0	0	1	0			Servicios de Vigilancia G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	4	5	5	0	0	1	0			Seguros G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0			Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0			Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	5	8	8	0	0	1	0			Servicio de Lavandería Limpieza y Fumigación G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	7	1	1	0	0	1	0			Pasajes aéreos G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	7	2	2	0	0	1	0			Pasajes terrestres G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0			Viáticos en el país G. Corriente
8	2	2	0	1	6	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0			Pago de derechos G. Corriente
8	2	2	0	1	6	2	0	1	2	1	2	2	0	0	1	0			Materiales y Útiles de Impresión G. Corriente
8	2	2	0	1	6	2	0	1	3	3	4	4	0	0	1	0			Capacitación G. Corriente
8	2	2	0	1	6	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0			Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	2	0	1	6	3	0	1	2	1	1	1	0	0	2	0			Gastos de Oficina G. Corriente
8	2	2	0	1	6	3	0	1	2	1	4	4	0	0	1	0			Material para Bienes Informáticos G. Corriente

8	2	2	0	1	6	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios G. Corriente
8	2	2	0	1	6	3	0	1	3	6	6	6	0	0	1	0	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet G. Corriente
8	2	2	0	1	6	4	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0	Material de Oficina G. Corriente
8	2	2	0	1	6	5	0	1	2	1	1	1	0	0	1	0	Material de Oficina G. Corriente
8	2	2	0	1	6	5	0	1	3	3	3	3	0	0	1	0	Servicios de informática G. Corriente
8	2	3															MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
8	2	3	0	1	1	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	3	0	1	4	1	0	1	3	1	2	2	0	0	1	0	Gas G. Corriente
8	2	3	0	1	4	1	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	3	0	1	4	1	0	1	3	3	8	8	0	0	1	0	Servicios de Vigilancia G. Corriente
8	2	3	0	1	4	1	0	1	3	9	9	9	0	0	6	0	Otros servicios G. Corriente
8	2	4															PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO
8	2	4	0	1	1	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	4	0	1	4	1	0	1	3	1	1	1	0	0	1	0	Servicio de Energía Eléctrica G. Corriente
8	2	4	0	1	4	1	0	1	3	1	2	2	0	0	1	0	Gas G. Corriente
8	2	4	0	1	4	1	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	4	0	1	4	1	0	1	3	9	8	8	0	0	1	0	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral G. Corriente
8	2	4	0	1	4	1	0	1	3	9	9	9	0	0	6	0	Otros servicios G. Corriente
8	2	4	0	1	4	2	0	1	3	8	2	2	0	0	2	0	Eventos Culturales G. Corriente
8	2	4	0	1	5	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0	Honorarios Asimilados G. Corriente
8	2	4	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0	Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	4	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0	Gratificación Anual G. Corriente
8	2	4	0	1	5	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	4	0	1	5	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0	Servicio de Agua G. Corriente
8	2	4	0	1	5	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	4	0	1	5	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0	Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	4	0	1	5	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0	Viáticos en el país G. Corriente
8	2	4	0	1	5	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	4	0	1	5	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	4	0	1	5	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios G. Corriente

8	2	4	0	1	6	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0	Honorarios Asimilados G. Corriente
8	2	4	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0	Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	4	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0	Gratificación Anual G. Corriente
8	2	4	0	1	6	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	4	0	1	6	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0	Servicio de Agua G. Corriente
8	2	4	0	1	6	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	4	0	1	6	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0	Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	4	0	1	6	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0	Viáticos en el país G. Corriente
8	2	4	0	1	6	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	4	0	1	6	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	4	0	1	6	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios G. Corriente
8	2	5															PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
8	2	5	0	1	1	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	5	0	1	4	1	0	1	3	1	1	1	0	0	1	0	Servicio de Energía Eléctrica G. Corriente
8	2	5	0	1	4	1	0	1	3	1	2	2	0	0	1	0	Gas G. Corriente
8	2	5	0	1	4	1	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	5	0	1	4	1	0	1	3	9	8	8	0	0	1	0	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral G. Corriente
8	2	5	0	1	4	1	0	1	3	9	9	9	0	0	6	0	Otros servicios G. Corriente
8	2	5	0	1	4	2	0	1	3	8	2	2	0	0	2	0	Eventos Culturales G. Corriente
8	2	5	0	1	5	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0	Honorarios Asimilados G. Corriente
8	2	5	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0	Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	5	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0	Gratificación Anual G. Corriente
8	2	5	0	1	5	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	5	0	1	5	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0	Servicio de Agua G. Corriente
8	2	5	0	1	5	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	5	0	1	5	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0	Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	5	0	1	5	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0	Viáticos en el país G. Corriente
8	2	5	0	1	5	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	5	0	1	5	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	5	0	1	5	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios G. Corriente
8	2	5	0	1	6	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0	Honorarios Asimilados G. Corriente



8	2	5	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0	Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	5	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0	Gratificación Anual G. Corriente
8	2	5	0	1	6	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	5	0	1	6	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0	Servicio de Agua G. Corriente
8	2	5	0	1	6	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	5	0	1	6	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0	Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	5	0	1	6	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0	Viáticos en el país G. Corriente
8	2	5	0	1	6	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	5	0	1	6	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	5	0	1	6	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios G. Corriente
8	2	6															PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
8	2	6	0	1	1	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	6	0	1	4	1	0	1	3	1	1	1	0	0	1	0	Servicio de Energía Eléctrica G. Corriente
8	2	6	0	1	4	1	0	1	3	1	2	2	0	0	1	0	Gas G. Corriente
8	2	6	0	1	4	1	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	6	0	1	4	1	0	1	3	9	8	8	0	0	1	0	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral G. Corriente
8	2	6	0	1	4	1	0	1	3	9	9	9	0	0	6	0	Otros servicios G. Corriente
8	2	6	0	1	4	2	0	1	3	8	2	2	0	0	2	0	Eventos Culturales G. Corriente
8	2	6	0	1	5	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0	Honorarios Asimilados G. Corriente
8	2	6	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0	Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	6	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0	Gratificación Anual G. Corriente
8	2	6	0	1	5	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	6	0	1	5	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0	Servicio de Agua G. Corriente
8	2	6	0	1	5	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	6	0	1	5	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0	Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	6	0	1	5	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0	Viáticos en el país G. Corriente
8	2	6	0	1	5	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	6	0	1	5	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	6	0	1	5	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios G. Corriente
8	2	6	0	1	6	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0	Honorarios Asimilados G. Corriente

8	2	6	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0	Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	6	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0	Gratificación Anual G. Corriente
8	2	6	0	1	6	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	6	0	1	6	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0	Servicio de Agua G. Corriente
8	2	6	0	1	6	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	6	0	1	6	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0	Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	6	0	1	6	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0	Viáticos en el país G. Corriente
8	2	6	0	1	6	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	6	0	1	6	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	6	0	1	6	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios G. Corriente
8	2	7															PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO
8	2	7	0	1	1	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	7	0	1	4	1	0	1	3	1	1	1	0	0	1	0	Servicio de Energía Eléctrica G. Corriente
8	2	7	0	1	4	1	0	1	3	1	2	2	0	0	1	0	Gas G. Corriente
8	2	7	0	1	4	1	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	7	0	1	4	1	0	1	3	9	8	8	0	0	1	0	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral G. Corriente
8	2	7	0	1	4	1	0	1	3	9	9	9	0	0	6	0	Otros servicios G. Corriente
8	2	7	0	1	4	2	0	1	3	8	2	2	0	0	2	0	Eventos Culturales G. Corriente
8	2	7	0	1	5	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0	Honorarios Asimilados G. Corriente
8	2	7	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0	Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	7	0	1	5	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0	Gratificación Anual G. Corriente
8	2	7	0	1	5	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	7	0	1	5	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0	Servicio de Agua G. Corriente
8	2	7	0	1	5	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	7	0	1	5	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0	Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	7	0	1	5	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0	Viáticos en el país G. Corriente
8	2	7	0	1	5	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	7	0	1	5	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	7	0	1	5	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios G. Corriente
8	2	7	0	1	6	1	0	1	1	2	1	1	0	0	1	0	Honorarios Asimilados G. Corriente

8	2	7	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	1	0	Prima de Vacaciones y Dominical G. Corriente
8	2	7	0	1	6	1	0	1	1	3	2	2	0	0	2	0	Gratificación Anual G. Corriente
8	2	7	0	1	6	1	0	1	2	6	1	1	0	0	1	0	Combustibles y Lubricantes vehículos y equipos terrestres G. Corriente
8	2	7	0	1	6	1	0	1	3	1	3	3	0	0	1	0	Servicio de Agua G. Corriente
8	2	7	0	1	6	1	0	1	3	5	1	1	0	0	1	0	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles G. Corriente
8	2	7	0	1	6	1	0	1	3	5	5	5	0	0	1	0	Mantenimiento de Vehículos G. Corriente
8	2	7	0	1	6	1	0	1	3	7	5	5	0	0	1	0	Viáticos en el país G. Corriente
8	2	7	0	1	6	1	0	1	3	9	2	2	0	0	6	0	Pago de derechos G. Corriente
8	2	7	0	1	6	2	0	1	3	3	6	6	0	0	1	0	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión G. Corriente
8	2	7	0	1	6	3	0	1	3	6	2	2	0	0	1	0	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios G. Corriente
<b>9</b>																	<b>CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO</b>
9	1																<b>SUPERAVIT FINANCIERO</b>
9	2																<b>DEFICIT FINANCIERO</b>
9	3																<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>

## Géneros

Considera el universo de la clasificación.

Tipo	Género	Definición
Balance	<b>1 ACTIVO</b>	Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.
	<b>2 PASIVO</b>	Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de

Tipo	Género	Definición
		operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.
	<b>3 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.
Resultados	<b>4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.
	<b>5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.
De Orden	<b>7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
	<b>8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS</b>	Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple.
Cierre	<b>6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE</b>	Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.



Tipo	Género	Definición
	<b>9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO</b>	Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple.

### Instructivo de Cuentas

Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

### Estructura del Formato

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	1er dígito del Plan de Cuentas	<b>Naturaleza</b>	Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
<b>Grupo</b>	2do dígito del Plan de Cuentas	<b>CRI</b>	Vinculación al CRI si es que aplica
<b>Rubro</b>	3er dígito del Plan de Cuentas	<b>COG</b>	Vinculación al COG si es que aplica
<b>Cuenta</b>	4to dígito del Plan de Cuentas	<b>CBM/I</b>	Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
Numero de la Lista de Cuentas	Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	Número de evento y descripción de la anotación en el Debe		Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
<b>Su saldo representa</b>			
Descripción de lo que representa el saldo			
<b>Observaciones</b>			
Descripción de algún comentario relevante			

### Generales

Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

**Detalladas**

Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallado o específico, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global

**Guía Contabilizadora**

Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

**Estructura del Formato**

Guía Contabilizadora							
Proceso:		Nombre de la Guía					
No.	Concepto	Documento Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
No. de procedimiento de la Guía	Descripción del Procedimiento	Documentación comprobatoria	Cada cuando se realiza el procedimiento	Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe	Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber	Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución	Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

**Procedimientos de las Guías Contabilizadoras**

Procedimiento	Proceso
INo4	Participaciones y Aportaciones
INo5	Transferencias
INo6	Subsidios y Subvenciones
INo1	Venta de Servicios
INo2	Venta de Bienes
INo3	Otros Ingresos
GT01	Sueldo base al Personal Permanente (Confianza)
GT04	Finiquito Laboral

GT02	Sueldo base al Personal Permanente (Sindicalizado)
GT03	Pago de Aguinaldo
GT05	Adquisición de Papelería
GT06	Adquisición de Material de Construcción
GT07	Telefonía Tradicional
GT08	Arrendamiento
GT09	Adquisición de Cámaras Fotográficas
GT10	Adquisición de Software
GT11	Adquisición Activos Biológicos
GT12	Obra en Bien Propio
GT13	Obra en Bien de Dominio Público
GT14	Viáticos
GT15	Gastos de Orden Social
GT16	Ayudas Sociales

ASIENTO DE APERTURA							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0	2.0.0.0		
				Activo	Pasivo		
				3.0.0.0	3.0.0.0		
				Hacienda Pública/ Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio		
				7.0.0.0	7.0.0.0		
				Cuentas de Orden Contable	Cuentas de Orden Contable		

REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la Ley de Ingresos Estimada.	Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Por los ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente. Formato de pago autorizado,	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Por los ingresos recaudados.	recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria	Eventual			8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado



9	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).	Frecuente			8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
---	----------------------------	--	-----------	--	--	--	---------------------------------------

VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado. <sup>1 y 2</sup>	Contrato de compra-venta, comprobante fiscal o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos devengada
2	Por el cobro de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. <sup>1</sup>	Recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo  1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

3	Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.	Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería  4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	1.1.1.1 Efectivo  1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada  y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar  y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
---	--	--	-----------	--	---	---	--



DEUDORES DIVERSOS							
SERVICIOS PERSONALES							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el cobro a deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo		

MATERIALES Y SUMINISTROS							
COMPRA DE COMBUSTIBLE							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la compra de combustible de contado	Factura	trimestral			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido  8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer



				<p>5.1.2.6 - 2.6.1.01 Combustibles y lubricantes de Vehículos</p>	<p>2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo</p>	<p>8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido</p>
				<p>2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo</p>	<p>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería</p>	<p>8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido</p> <p>8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado</p> <p>8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado</p> <p>8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido</p>

MATERIALES Y SUMINISTROS							
COMPRA DE CREDENCIALES							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el Pedido de credenciales.	Pedido	Semanal			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
2	Por la entrega del pedido de credenciales	Factura		5.1.3.3 - 3.3.6.01 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3	Por la orden de pago a proveedor	Factura validada				8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago al proveedor	Transferencia		2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido



					1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	
--	--	--	--	--	---------------------------------	--

SERVICIOS GENERALES							
SERVICIO DE VIGILANCIA							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el contrato del servicio de vigilancia.	Contrato	Anual			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
2	Por el pago mensual	Factura mensual	Mensual	5.1.3.3 - 3.3.8.01 Servicios de vigilancia.	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3	Por la orden de pago a proveedor	Factura validada				8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago al proveedor	Transferencia				8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido

				2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo					1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--

SERVICIOS GENERALES							
SERVICIO DE INTERNET							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el contrato del servicio de internet.	Contrato	Anual			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
2	Por el pago mensual	Factura mensual	Mensual	5.1.3.1 - 3.1.6.03 Servicio de Internet	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3	Por la orden de pago a proveedor	Factura validada				8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago al proveedor	Transferencia				8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	



				2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido
--	--	--	--	--	---------------------------------	--

SERVICIOS GENERALES							
PAGO DE CAPACITACIÓN							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el convenio de prestación de servicio.	Contrato	Semestral			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
2	Por la conclusión de la capacitación.	Factura		5.1.3.3 - 3.3.4.01 Capacitación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
3	Por la orden de pago a proveedor	Factura validada				8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

4	Por el pago al proveedor	Transferencia		2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6. Presupuesto de Egresos Ejercido
---	--------------------------	---------------	--	--	---------------------------------	--	---

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS							
TRANSFERENCIA DE RECURSO							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y cobro por transferencias y asignaciones.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Mensual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO

1	<p>Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingreso</p>	Póliza de diario.	Anual	<p>4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y no Financieros</p>	<p>6.1 Resumen de Ingresos y Gastos</p>		
	<p>Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gasto</p>	Póliza de diario	Anual	<p>6.1 Resumen de Ingresos y Gastos</p>	<p>5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio</p> <p>5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales</p> <p>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio</p> <p>5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos</p> <p>5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores</p> <p>5.1.3.1 Servicios Básicos</p> <p>5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios</p>		



					5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.9 Otros Servicios Generales 5.2.4.2 Becas	
2	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.	Anual	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	6.2 Ahorro de la gestión	
3	Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio			6.3 Desahorro de la gestión	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	

CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	Póliza de diario		6.2 Ahorro de la gestión	3.2 Patrimonio Generado		
2	Por el cierre de cuentas patrimoniales con desahorro en la gestión			3.2 Patrimonio Generado  3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro/ (Desahorro)	3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro/ (Desahorro)  6.3 Desahorro de la gestión		

CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada	Póliza de diario	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada	Póliza de diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario	Anual			8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecuta
4	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos					8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
5	Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido					8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de Comprometido no devengado					8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado				8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado				8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio – Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores				9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).					8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)				8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
12	Cierre del Ejercicio con Superávit				8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

13	Cierre del Ejercicio con Déficit					9.1 Superávit Financiero	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
						8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	9.2 Déficit Financiero

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES							
Pago de nómina quincenal							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTARIO	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.	Resumen de nómina.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios)	Resumen de nómina.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

	personales y retenciones).						
3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	<p>2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo</p> <p>1.1.2.9 Otros derechos a recibir efectivo o equivalentes</p>	<p>1.1.1.2 Bancos/ Tesorería</p> <p>2.1.1.7 Retenciones</p>	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

## Instructivo de cuentas

### 1.- Cuentas de Activo

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	Activo Circulante	CRI	0
Rubro	111	Efectivo y Equivalente	COG	0
Cuenta	1112	Bancos/Tesorería	CBM/I	0
Código	Nombre			
	Bancos			
No.	Cargo	No.	Abono	
3	Por el cobro de: - Participaciones - Aportaciones - Ingresos por convenios - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones	3	Por el pago a: - Deudores diversos - Fondos con afectación específica - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) - Retenciones a terceros - Cuotas y aportaciones obrero patronales - Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios - Asignaciones al sector público - Transferencias y asignaciones al resto del sector público - Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero - Apoyos financieros - Subsidio y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y Jubilaciones - Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - anticipos de participaciones - Participaciones, aportaciones y convenios. - Otros gastos - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público - Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas - Préstamos otorgados - Amortización por avales y garantías - Fideicomisos, mandatos y contratos análogos	



<b>Su saldo representa</b>	
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público en instituciones bancarias.	
<b>Observaciones</b>	
Auxiliar por cuenta bancaria.	



Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	11	Activo Circulante	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	111	Efectivo y Equivalente	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	1112	Bancos	<b>CBM/I</b> 0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Bancos		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
4	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	4	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
5	Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios.	5	Por la contratación de inversiones financieras.
6	Por la venta de bienes de uso, inventariados.	6	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
7	Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.	7	Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.
8	Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos.	8	Por el pago de la devolución de los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios.
9	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.	9	Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.
10	Por la recuperación de los avales más intereses.	10	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
11	Por las utilidades de participación patrimonial.	11	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
12	Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses.		
13	Por el cobro a los deudores diversos.		
<b>Su saldo representa</b>			
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público en instituciones bancarias.			
<b>Observaciones</b>			
Auxiliar por cuenta bancaria.			

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	11	Activo Circulante	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	111	Efectivo y Equivalente	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	1112	Bancos	<b>CBM/I</b> 0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Bancos		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
13	Por el cobro a los deudores diversos.		
14	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par.		
15	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.		
16	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.		
17	Por el depósito de la recaudación realizada en caja por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>		
18	Por el depósito del cobro en caja por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios</li> <li>- Venta de bienes de uso inventariados</li> <li>- Venta de bienes muebles no registrados en el inventario</li> </ul>		
19	Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros.		
<b>Su saldo representa</b>			
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público en instituciones bancarias.			
<b>Observaciones</b>			
Auxiliar por cuenta bancaria.			

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	11	Activo Circulante	<b>CRI</b> o
<b>Rubro</b>	112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	<b>COG</b> o
<b>Cuenta</b>	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b> o
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b> <b>Abono</b>
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.		1 Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
2	Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc.		2 Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.
3	Por la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.		3 Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc.
4	Por la venta de bienes y prestación de servicios.		4 Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.
5	Por el devengado por: - Transferencias y asignaciones - Donativos		5 Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.
6	Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles - a su valor en libros - con pérdida - con utilidad		6 Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por: - Transferencias y asignaciones - Donativos
<b>Su saldo representa</b>			
El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>Observaciones</b>			
Auxiliar por cuenta por cobrar.			
Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b> Deudora





Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	12	Activo No Circulante	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	124	Bienes Muebles	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	1241	Mobiliario y Equipo de Administración	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Mobiliario y Equipo de Administración			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.		1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de la adquisición: - Muebles de oficina y estantería - Muebles, excepto de oficina y estantería - Equipo de cómputo y de tecnologías de la información - Otros mobiliarios y equipos de administración		2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración
3	Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.		3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.		5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.		8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.			
<b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>			<b>PARTIDAS COG RELACIONADAS</b>	
1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería.		511	Muebles de oficina y estantería.
1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería.		512	Muebles, excepto de oficina y estantería.
1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.		515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información.
1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración.		519	Otros mobiliarios y equipos de administración.
<b>Su saldo representa</b>				
El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.				
<b>Observaciones</b>				
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración. *Por el registro de anticipos presupuestarios.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	12	Activo No Circulante	CRI	0
Rubro	124	Bienes Muebles	COG	0
Cuenta	1242	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	CBM/I	0
Código	Nombre			
	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			
No.	Cargo	No.	Abono	
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.	
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Equipos y aparatos audiovisuales - Aparatos deportivos - Cámaras fotográficas y de video - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo.	
3	Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.	
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.	
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.	
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.			
<b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>		<b>PARTIDAS COG RELACIONADAS</b>		
1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	521	Equipos y aparatos audiovisuales	
1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	522	Aparatos deportivos	
1.2.4.2.3	Cámaras fotográficas y de video	523	Cámaras fotográficas y de video	
1.2.4.2.4	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	
Su saldo representa				
El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.				
Observaciones				
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo. *Por el registro de anticipos presupuestarios.				

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	1	ACTIVO	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	12	Activo No Circulante	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	124	Bienes Muebles	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	1244	Vehículos y Equipo de Transporte	<b>CBM/I</b> 0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Vehículos y Equipo de Transporte		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Automóviles y equipo terrestre - Carrocerías y remolques - Equipo aeroespacial - Equipo ferroviario - Embarcaciones - Otros equipos de transporte	2	Por la desincorporación de equipo de transporte.
3	Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		
<b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>		<b>PARTIDAS COG RELACIONADAS</b>	
1.2.4.4.1	Automóviles y equipo terrestre	541	Automóviles y equipo terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	542	Carrocerías y remolques
1.2.4.4.3	Equipo aeroespacial	543	Equipo aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo ferroviario	544	Equipo ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545	Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte	549	Otros equipos de transporte
<b>Su saldo representa</b>			
El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
<b>Observaciones</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte. *Por el registro de anticipos presupuestarios.			



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	12	Activo No Circulante	CRI	0
Rubro	125	Activos Intangibles	COG	0
Cuenta	1251	Software	CBM/I	0
Código	Nombre			
	Software			
No.	Cargo		No.	Abono
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.		1	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Paquetes - Programas - Otros intangibles análogos a paquetes y programas		2	Por la desincorporación del software.
3	Por el devengado de la adquisición de software.		3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
5	Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.		5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.
6	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.		6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
7	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.			
<b>Su saldo representa</b>				
El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.				
<b>Observaciones</b>				
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5900, partidas 591. *Por el registro de anticipos presupuestarios.				





## 2.- Cuentas de Pasivo

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b> Acreeedora
<b>Grupo</b>	21	Pasivo Circulante	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b> 0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.	2	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales): - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos
3	Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	3	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.
4	Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	4	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos
<b>Su saldo representa</b>			
El conto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>Observaciones</b>			

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.			
<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>			
<b>Género</b>	2 PASIVO	<b>Naturaleza</b>	Acreeedora
<b>Grupo</b>	21 Pasivo Circulante	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	211 Cuentas por Pagar a Corto Plazo	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	2112 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.	4	Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
5	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
6	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles	6	Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.
<b>Su saldo representa</b>			
El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.			
<b>Observaciones</b>			
Auxiliar por subcuenta y proveedor.			



Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	2	PASIVO	<b>Naturaleza</b> Acreedora
<b>Grupo</b>	21	Pasivo Circulante	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	2117	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	<b>CBM/I</b> 0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	Por el pago de apoyos financieros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.	2	Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.
3	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.	3	Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.
4	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5	Por el pago de impuestos y derechos.	5	Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.
6	Por el pago de impuestos y derechos de importación.	6	Por el devengado de impuestos y derechos.
7	Por el pago de otras retenciones y contribuciones.	7	Por el devengado de impuestos y derechos de importación.
8	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	8	Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.
<b>Su saldo representa</b>			
El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas a personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.			
<b>Observaciones</b>			
Auxiliar por tipo de contribución.			





Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	3	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	<b>Naturaleza</b> Acreedores
<b>Grupo</b>	31	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	313	Actualizaciones del Patrimonio	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	313	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	<b>CBM/I</b> 0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el decremento del valor de los activos, o el incremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el incremento del valor de los activos, o el decremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables .
<b>Su saldo representa</b>			
El valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.			
<b>Observaciones</b>			
Auxiliar por subcuenta.			



Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	3	HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	<b>Naturaleza</b> Acreedores
<b>Grupo</b>	32	Hacienda Pública / Patrimonio Generado	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	322	Resultados del Ejercicios Anteriores	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	322	Resultados de Ejercicios Anteriores	<b>CBM/I</b> 0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Resultados de Ejercicios Anteriores		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.
4	Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.	4	Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.
5	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores	5	Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.
6	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		
<b>Su saldo representa</b>			
El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores			
<b>Observaciones</b>			
Auxiliar por subcuenta.			

4.-

## Cuentas de Ingreso

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	<b>Naturaleza</b> Acreedores
<b>Grupo</b>	41	Ingresos de Gestión	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	417	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	4173	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	<b>CBM/I</b> 0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	Por la autorización de la devolución de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta al grupo 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.		
<b>Su saldo representa</b>			
El importe de los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.			
<b>Observaciones</b>			
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por Subcuenta.			















<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	512	Materiales y Suministros	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	5126	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos - Carbón y sus derivados		1	Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.		3	Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.
4	Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.		4	Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.		5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.			
<b>Su saldo representa</b>				
Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.				
<b>Observaciones</b>				
Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262. *Por registro de anticipos presupuestarios.				

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b> o
<b>Rubro</b>	513	Servicios Generales	<b>COG</b> o
<b>Cuenta</b>	5137	Servicios de Traslado y Viáticos	<b>CBM/I</b> o
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Servicios de Traslado y Viáticos		
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>	<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: - Pasajes aéreos - Pasajes terrestres - Pasajes marítimos, lacustres y fluviales - Autotransporte - Viáticos en el país - Viáticos en el extranjero - Gastos de instalación y traslado de menaje - Servicios integrales de traslado y viáticos - Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.
3	Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.		
5	Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		
<b>Su saldo representa</b>			
Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieren trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.			
<b>Observaciones</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379. *Por registro de anticipos presupuestarios.			

Instructivo de manejo de cuentas



Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	5	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	51	Gastos de Funcionamiento	<b>CRI</b> o
<b>Rubro</b>	513	Servicios Generales	<b>COG</b> o
<b>Cuenta</b>	5139	Otros Servicios Generales	<b>CBM/I</b> o
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>		
	Otros Servicios Generales		
No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el pago de otros servicios generales, tales como: - Servicios funerarios y de cementerios - Impuestos y derechos - Impuestos y derechos de importación - Sentencias y resoluciones por autoridad competente - Penas, multas, accesorios y actualizaciones - Otros gastos por responsabilidades - Utilidades - Otros servicios generales	1	Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.	2	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.
3	Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.		
5	Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		
<b>Su saldo representa</b>			
Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.			
<b>Observaciones</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396. *Por registro de anticipos presupuestarios.			













Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	81	Ley de Ingresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	812	Ley de Ingresos por Ejecutar	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	812	Ley de Ingresos Estimada	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Ley de Ingresos Estimada			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.		1	Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.
2	Por el devengado determinable de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		2	Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
3	Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		3	Por la devolución de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones
4	Por el devengado y cobro de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		4	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones
<b>Su saldo representa</b>				
Los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	81	Ley de Ingresos	<b>CRI</b>	o
<b>Rubro</b>	812	Ley de Ingresos por Ejecutar	<b>COG</b>	o
<b>Cuenta</b>	812	Ley de Ingresos Estimada	<b>CBM/I</b>	o
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Ley de Ingresos Estimada			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
5	Por los ingresos compensados de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.
6	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		6	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada.
7	Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones			
8	Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones			
9	Por el devengado de la venta de bienes de uso			
10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.			
11	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.			
12	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada.			
<b>Su saldo representa</b>				
La ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.				
<b>Observaciones</b>				



Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	81	Ley de Ingresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	814	Ley de Ingresos Devengada	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	814	Ley de Ingresos Devengada	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Ley de Ingresos Devengada			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	Por la recaudación determinable de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		2	Por el devengado determinable de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones
3	Por el devengado y cobro de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		3	Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones
<b>Su saldo representa</b>				
Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firma (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	81	Ley de Ingresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	814	Ley de Ingresos Devengada	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	814	Ley de Ingresos Devengada	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Ley de Ingresos Devengada			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
4	Por los ingresos compensados de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		4	Por el devengado y cobro de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones
5	Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		5	Por los ingresos compensados de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones
6	Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		6	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones
7	Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones		7	Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Transferencias y Asignaciones
<b>Su saldo representa</b>				
Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firma (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.				
<b>Observaciones</b>				



Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	81	Ley de Ingresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	814	Ley de Ingresos Devengada	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	814	Ley de Ingresos Devengada	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Ley de Ingresos Devengada			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
8	Por el cobro por la venta de Bienes de uso.		8	Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
9	Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos		9	Por el devengado de la venta de bienes de uso.
10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.		10	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
<b>Su saldo representa</b>				
Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firma (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	81	Ley de Ingresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	814	Ley de Ingresos Devengada	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	814	Ley de Ingresos Devengada	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Ley de Ingresos Devengada			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
11	Por la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios - Participaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones		11	Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.
12	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos			
13	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.			
<b>Su saldo representa</b>				
Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firma (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	81	Ley de Ingresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	815	Ley de Ingresos Recaudada	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	815	Ley de Ingresos Recaudada	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Ley de Ingresos Recaudada			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios - Participaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones		1	Por la recaudación determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios
2	Por el pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos		2	Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.		3	Por el devengado y cobro de: - Participaciones y Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones
			4	Por los ingresos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos
<b>Su saldo representa</b>				
El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de				

la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos y de otros ingresos por parte del ente público.				
<b>Observaciones</b>				
<b>Instructivo de manejo de cuentas</b>				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	81	Ley de Ingresos	<b>CRI</b>	o
<b>Rubro</b>	815	Ley de Ingresos Recaudada	<b>COG</b>	o
<b>Cuenta</b>	815	Ley de Ingresos Recaudada	<b>CBM/I</b>	o
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Ley de Ingresos Recaudada			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
			5	Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
			6	Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
			7	Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
			8	Por el cobro por la venta de Bienes de uso.
			9	Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
			10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.
<b>Su saldo representa</b>				



--

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	82	Presupuesto de Egresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
		Presupuesto de Egresos por Ejercer		
No.	Cargo	No.	Abono	
1	Por el presupuesto de egresos aprobado.	1	Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.	
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.	2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	
3	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	3	Por el presupuesto comprometido.	
4	Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	4	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	
5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	5	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.	
<b>Su saldo representa</b>				
El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.				
<b>Observaciones</b>				



Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	82	Presupuesto de Egresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	824	Presupuesto de Egresos Comprometido	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	824	Presupuesto de Egresos Comprometido	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Presupuesto de Egresos Comprometido			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	Por el registro del presupuesto comprometido.		1	Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores.</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>
<b>Su saldo representa</b>				
El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.				
<b>Observaciones</b>				



--

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	82	Presupuesto de Egresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	824	Presupuesto de Egresos Comprometido	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	824	Presupuesto de Egresos Comprometido	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>		
		Presupuesto de Egresos Comprometido		
No.	Cargo	No.	Abono	
2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	2	Por el devengado de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.	
		3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	
<b>Su saldo representa</b>				
El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	82	Presupuesto de Egresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	825	Presupuesto de Egresos Devengado	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	825	Presupuesto de Egresos Devengado	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Presupuesto de Egresos Devengado			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores		1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores

--	--

**Su saldo representa**

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

**Observaciones**

--	--

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	82	Presupuesto de Egresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	825	Presupuesto de Egresos Devengado	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	825	Presupuesto de Egresos Devengado	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Presupuesto de Egresos Devengado			
No.	Cargo		No.	Abono
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>
2	Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>		2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.		3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
				Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.
<b>Su saldo representa</b>				
El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	82	Presupuesto de Egresos	<b>CRI</b>	0
<b>Rubro</b>	826	Presupuesto de Egresos Ejercido	<b>COG</b>	0
<b>Cuenta</b>	826	Presupuesto de Egresos Ejercido	<b>CBM/I</b>	0
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Presupuesto de Egresos Ejercido			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> </ul>		1	Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> </ul>
<b>Su saldo representa</b>				
El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.				

Observaciones				
Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	82	Presupuesto de Egresos	<b>CRI</b>	o
<b>Rubro</b>	826	Presupuesto de Egresos Ejercido	<b>COG</b>	o
<b>Cuenta</b>	826	Presupuesto de Egresos Ejercido	<b>CBM/I</b>	o
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
	Presupuesto de Egresos Ejercido			
No.	Cargo		No.	Abono
1	Concesión de préstamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros		1	Participaciones y Aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores - Concesión de préstamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.		2	Por el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas.
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.		3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
			4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.
Su saldo representa				
El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	82	Presupuesto de Egresos	CRI	o
Rubro	827	Presupuesto de Egresos Pagado	COG	o
Cuenta	827	Presupuesto de Egresos Pagado	CBM/I	o
Código	Nombre			
	Presupuesto de Egresos Pagado			
No.	Cargo		No.	Abono
1	Por el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Compra de títulos y valores - Concesión de préstamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros		1	Por la devolución de Materiales y suministros.
<b>Su saldo representa</b>				







--

## 9.- Cuentas de Cierre Presupuestario

Instructivo de manejo de cuentas			
<b>Género</b>	9	Cuentas Cierre Presupuestario	<b>Naturaleza</b> Deudora
<b>Grupo</b>	91	Superávit Financiero	<b>CRI</b> 0
<b>Rubro</b>	91	Superávit Financiero	<b>COG</b> 0
<b>Cuenta</b>	91	Superávit Financiero	<b>CBM/I</b> 0
<b>Código</b>		<b>Nombre</b>	
		Superávit Financiero	
No.	Cargo	No.	Abono
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		
<b>Su saldo representa</b>			
El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.			
<b>Observaciones</b>			





Estructura Básica de los Principales Estados Financieros

Estructura

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

<p style="text-align: center;"><b>LGCG</b> <b>Art. 46, 47 y 48</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Acuerdos</b> <b>CONAC</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Edo.</b> <b>Art.</b> <b>53</b></p>
<p><b>I. Información contable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estado de situación financiera;</li> <li>b) Estado de Actividades;</li> <li>c) Estado de variación en la hacienda pública;</li> <li>d) Estado de cambios en la situación financiera;</li> <li>e) Estado de Flujos de efectivo;</li> </ul>	<p>DOF 20AGO09 Estado de Resultados o Actividades DOF 09 dic 09 Estado de Flujos de Efectivo</p>	<p>X</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>f) Informes sobre pasivos contingentes;</li> </ul>		<p>X</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>g) Notas a los estados financieros;</li> <li>h) Estado analítico del activo;</li> </ul>	<p>DOF 09DIC09 Desglose, memoria y gestión administrativa.</p>	<p>X</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Estado analítico de la deuda y otros pasivos</li> </ul>		<p>X</p>
<p><b>II. Información presupuestaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estado analítico de ingresos (económica, fuente y concepto)</li> <li>b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos (Administrativa, Económica y por Objeto, Funcional-programática)</li> </ul>		<p>X</p>

<p style="text-align: center;"><b>LGCG</b> <b>Art. 46, 47 y 48</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Acuerdos</b> <b>CONAC</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Edo.</b> <b>Art.</b> <b>53</b></p>
<p>c) Endeudamiento neto (financiamiento menos amortización), d) Intereses de la deuda; e) Un flujo de fondos</p>		X
<p>Información programática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoría programática</li> <li>• Programas y proyectos de inversión</li> <li>• Indicadores de resultados;</li> </ul>		X
<p><b>Información complementaria para generar las cuentas nacionales</b></p>		X
<p>Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal</p> <p>a) Ingresos presupuestarios; b) Gastos presupuestarios; c) Postura Fiscal; d) Deuda pública,</p>		X
<p>Información contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad</p>		X

## Formatos y Contenido

### Estado de Situación Financiera

Refleja la posición financiera del La Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.



Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

Estado de Situación Financiera

Al XXXX

ACTIVO	20XN	20XN-1	PASIVO	20XN	20XN-1
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
<i>Total de Activos Circulantes</i>			<i>Total de Pasivos Circulantes</i>		
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			Deuda Pública a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Provisiones a Largo Plazo		
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			<i>Total de Pasivos No Circulantes</i>		
Otros Activos no Circulantes			<b>Total del Pasivo</b>		
<i>Total de Activos No Circulantes</i>					
<b>Total del Activo</b>			<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			<b>Revalúos</b>		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			<i>Total Hacienda Pública/Patrimonio</i>		
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>		


Elaboró

Autorizó

## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma



Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

 <b>Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma</b> <b>Estado de Actividades</b> <b>Del XXXX al XXXX</b>		
	<u>20XN</u>	<u>20XN-1</u>
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras		
Derechos Productos Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>		
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>		
Servicios Personales Materiales y Suministros Servicios Generales		
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
<b>Participaciones y Aportaciones</b>		
Participaciones Aportaciones Convenios		
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>		
Intereses de la Deuda Pública Comisiones de la Deuda Pública Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos		

Elaboró

Autorizó

## Estado de Variación en la Hacienda Pública

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.



Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma  
Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1</b>					
Aportaciones Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN-1</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) Resultados de Ejercicios Anteriores Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN-1</b>					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN-1</b>					
<b>Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN</b>					
Aportaciones Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN</b>					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) Resultados de Ejercicios Anteriores Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN</b>					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN</b>					


Elaboró

Autorizó

**Estado de Cambios en la Situación Financiera**

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público



	Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma	
Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX		
	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes Otros Activos Circulantes		
<b>Activo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo Bienes Inmuebles,		
Infraestructura y Construcciones en Proceso Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes Otros Activos no Circulantes		
<b>PASIVO</b>		
<b>Pasivo Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo Provisiones a		
Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
<b>Pasivo No Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo Documentos por Pagar a Largo Plazo Deuda Pública a		
Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo Provisiones		
a Largo Plazo		
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
Aportaciones Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b> Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		


Elaboró

Autorizó

### Estado de Flujos de Efectivo

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

 Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX		20XN	20XN-1
Concepto			
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación Origen</b>			
Impuestos			
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras			
Derechos Productos Aprovechamientos			
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios			
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones			
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Otros Orígenes de Operación			
<b>Aplicación</b>			
Servicios Personales Materiales y Suministros Servicios Generales			
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al resto del Sector Público			
Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones			
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Transferencias a la Seguridad Social			
Donativos			
Transferencias al Exterior Participaciones Aportaciones			
Convenios			
Otras Aplicaciones de Operación			
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>			
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión Origen</b>			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso Bienes Muebles			
Otros Orígenes de Inversión			
<b>Aplicación</b>			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso Bienes Muebles			
Otras Aplicaciones de Inversión			
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>			
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento Origen</b>			
Endeudamiento Neto Interno			
Externo			
Otros Orígenes de Financiamiento			
<b>Aplicación</b>			
Servicios de la Deuda Interno			
Externo			
Otras Aplicaciones de Financiamiento			
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>			
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>			

Elaboró

Autorizó

### Informes sobre pasivos contingentes

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.



Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma  
**Informe de Pasivos Contingentes**  
al 31/dic./20XX

“En Cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 46, Fracción I, Inciso f), y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y de conformidad con lo establecido en el Capítulo VII, Numeral, II, Inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, el Ente Público informa lo siguiente:”

NO APLICA

Elaboró


---

Autorizó

---

### Estado analítico del activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

 Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
<b>ACTIVO</b>					
<i><b>Activo Circulante</b></i>					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
<i><b>Activo No Circulante</b></i>					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Elaboró

\_\_\_\_\_

Autorizó

\_\_\_\_\_

### Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

 <b>Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma</b> Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del XXXX al XXXX				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales Deuda Bilateral				
Títulos y Valores Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Corto Plazo</i>				
<b>Largo Plazo Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales Deuda Bilateral				
Títulos y Valores Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Largo Plazo</i>				
<b>Otros Pasivos</b>				
<b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>				

Elaboró

Autorizó

### I) Notas a los Estados Financieros

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

#### a) Notas de Desglose

### I) Notas al Estado de Situación Financiera

## Activo

### Efectivo y Equivalentes

1.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

### Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

### Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicado a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5.- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

### Inversiones Financieras

6. - De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7.- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

### Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles



## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

8.-Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9.-Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

### Estimaciones y Deterioros

10.-Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

### Otros Activos

11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

### Pasivo

1.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

2.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

3.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

## II) Notas al Estado de Actividades

### Ingresos de Gestión

1.- De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.



## **Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma**

### **Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones**

2.- De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

### **Otros Ingresos y Beneficios**

3.- De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

### **Gastos y Otras Pérdidas:**

1.- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

## **III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública**

1.- Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

2.- Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

## **IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

1. Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:



Concepto	20XN	20XN-1
Efectivo	X	X
Bancos/Tesorería	X	X
Bancos/Dependencias y Otros	X	X
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	X	X
Fondos con Afectación Específica	X	X
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	X	X
Otros Efectivos y Equivalentes	X	X
<b>Total de Efectivo y Equivalentes</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

2. Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro:

Concepto	20XN	20XN-1
<b>Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
<b>Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

Los conceptos incluidos en los movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo, que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivos y tienen como finalidad mostrar algunos ejemplos para elaborar este cuadro.

**V) Conciliación Entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así Como Entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma  
 Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables  
 Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre del 20XX  
 (Cifras en pesos)

<b>1. Total de Ingresos Presupuestarios</b>	<b>\$0.00</b>
<b>2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios</b>	<b>\$0.00</b>
2.1 Ingresos Financieros	\$0.00
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	\$0.00
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$0.00
2.4 Disminución del exceso de provisiones	\$0.00
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	\$0.00
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	\$0.00
<b>3. Menos Ingresos Presupuestarios No contables</b>	<b>\$0.00</b>
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	\$0.00
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	\$0.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	\$0.00
<b>4. Total de Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>	<b>\$0.00</b>

Notas:

1. Se deberán incluir los Ingresos Contables No Presupuestarios que no se regularizaron presupuestariamente durante el ejercicio.
2. Los ingresos Financieros y otros ingresos se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable.

<b>Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre del 20XX (Cifras en pesos)</b>	
<b>1. Total de Egresos Presupuestarios</b>	<b>\$0.00</b>
<b>2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>\$0.00</b>
2.1 Materia Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
2.2 Materiales y Suministros	0.00
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	0.00
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00
2.9 Activos Biológicos	0.00
2.10 Bienes Inmuebles	0.00
2.11 Activos Intangibles	0.00
2.12 Obra pública en Bienes de Dominio Público	0.00
2.13 Obra pública en Bienes Propios	0.00
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0.00
2.15 Compra de Títulos y Valores	0.00
2.16 Concesión de Préstamos	0.00
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00
<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>	<b>\$0.00</b>
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$0.00
3.2 Provisiones	\$0.00
3.3 Disminución de Inventarios	\$0.00
3.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$0.00
3.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones	\$0.00
3.6 Otros Gastos	\$0.00

3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	\$0.00
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>	<b>\$0.00</b>

Nota: Se deberán incluir los Gastos Contables No presupuestarios que no se regularizaron presupuestalmente durante el ejercicio.

## b) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

### Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

#### Contables:

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares

Bienes concesionados o en comodato

#### Presupuestarias:

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

## c) Notas de Gestión Administrativa



## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

### 1.- Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

### 2.- Panorama Económico y Financiero

La Universidad Tecnológica de Minera de la Reforma a través del gobierno estatal le corresponde el 50% y el gobierno federal le corresponde el 50%.

### 3.- Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente: 22 de diciembre 2014.
- b) Principales cambios en su estructura
  - 2014 la Universidad se suma al importante grupo de Universidades Tecnológicas en el país y es la única en su tipo en Mineral de la Reforma y municipios de influencia ubicados en la Zona Metropolitana de Pachuca, capital del Estado de Hidalgo. Actualmente opera en Camino Providencia – La Calera No. 1000. Col. Paseos de Chavarría, Loc. Ex Hacienda Chavarría, Municipio de Mineral de la Reforma, C.P. 42186.
  - A partir del mes de septiembre de 2015, opera bajo el vanguardista modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable (BIS), que intensifica el dominio del idioma inglés , implementando gradualmente materias impartidas en dicha lengua; es internacional ya que a través de convenios con diversas instituciones educativas y empresas de otros países el estudiantado podrá vivir la experiencia de intercambios o estadías en el extranjero, adoptando la sustentabilidad como un eje rector, formando profesionistas ocupados del cuidado del medio ambiente. Al concluir la carrera, el egresado adquiere la competencia de un segundo idioma, el inglés.
  - En la UTMiR, el personal Directivo, administrativo y docente está calificado en sus áreas de labor; su Modelo Educativo basado en competencias, permite egresar en dos años cuatro meses como Técnicos Superiores Universitarios con Título y Cédula Profesional, divididos en 7 cuatrimestres de los cuales 6 son impartidos en el aula y el 7 se realiza mediante una estadía en empresas, instituciones, etc. donde el empresario evalúa al prestador los conocimientos y



## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

habilidades adquiridos. Los atributos del Modelo educativo son: calidad, pertinencia, intensidad, continuidad, polivalencia y flexibilidad.

- La Universidad tiene como oferta educativa:
  - Técnico Superior Universitario en Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), área Multimedia y Comercio Electrónico
  - Técnico Superior Universitario en Turismo, área Hotelería
  - Técnico Superior Universitario en Agrobiotecnología, área Vegetal

### 4.- Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

#### a) Objeto social

- Ofrecer programas de continuidad de estudios para sus egresadas y egresados y quienes concluyan el nivel Técnico Superior Universitario o Profesional Asociado de otras Instituciones de Educación Superior, que permitan al estudiantado alcanzar todos los niveles académicos de tipo superior previstos en la Ley General de Educación.
- Llevar a cabo investigación aplicada y desarrollo tecnológico, así como programas de innovación, pertinentes para el desarrollo económico y social de la región, del Estado de Hidalgo, y del país.
- Planear, formular, desarrollar y operar programas y acciones de investigación tecnológica y servicios tecnológicos, prestar servicios de asesorías, apoyo administrativo y técnico, capacitación técnica, elaboración y desarrollo de proyectos de ingeniería, supervisión, estudios y actividades en materia de seguridad, salud y medio ambiente, estudios y desarrollo de proyectos geológicos, exploración y producción de hidrocarburos y demás áreas del sector energético y servicios diversos al sector público, social y privado.

#### b) Principal actividad

- Formar, a partir de quienes egresen del bachillerato, estudiantes en el nivel de Técnicos Superiores Universitarios con aptitud para la aplicación de conocimientos y la solución de problemas con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos.

#### c) Ejercicio fiscal

- 2021

#### d) Régimen jurídico

- Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo.

#### e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

- La Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma dentro del régimen fiscal es una persona moral con fines no lucrativos, con la obligación de retener y enterar el impuesto sobre la renta y el impuesto sobre nómina.



## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

- f) Estructura organizacional básica
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario

### 5.- Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables por lo que La Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma opera con un Sistema Financiero de Armonización Contable del que se generan los Estados Financieros.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

### 6.- Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

### 7.- Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

### 8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.



## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

### 9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

### 10.- Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

### 11.- Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

### 12.- Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

### 13.- Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

### 14.- Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o





## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

### **15.- Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

### **16.- Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

### **17.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

## **Información Presupuestaria**

### **Estado Analítico de Ingresos**

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

 Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	Ingreso					
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia
	-1	-2	(3= 1 + 2)	-4	-5	(6= 5 - 1 )
Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos Aprovechamientos Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
				<b>Ingresos excedentes</b>		
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia
	-1	-2	(3= 1 + 2)	-4	-5	(6= 5 - 1 )
<b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b> Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos <sup>1</sup> Aprovechamientos <sup>2</sup> Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones  <b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado</b> Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Productos <sup>1</sup> Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos <sup>3</sup> Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones  <b>Ingresos Derivados de Financiamientos</b> Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
				<b>Ingresos excedentes</b>		

Elaboró

Autorizó



## **Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma**

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos. De este estado se desprende la siguiente clasificación:

### **Objeto del Gasto**

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.						
Servicios de Traslado y Viáticos Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.						
Acciones y Participaciones de Capital Compra de Títulos y Valores Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones Participaciones Aportaciones Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública Intereses de la Deuda Pública Comisiones de la Deuda Pública Gastos de la Deuda Pública Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
<b>Total del Gasto</b>						


Elaboró

Autorizó



## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

**Económica.-** Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.


 <b>Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma</b> Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) DeI XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente Gasto de Capital Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
<b>Total del Gasto</b>						

Elaboró \_\_\_\_\_

Autorizó \_\_\_\_\_

## Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

 <b>Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma</b> Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa DeI XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Rectoría						
<b>Total del Gasto</b>						

Elaboró \_\_\_\_\_

Autorizó \_\_\_\_\_

**Funcional-Programática**

**Funcional.** - Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Desarrollo Social</b>						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales Educación						
<b>Total del Gasto</b>						

Elaboró

\_\_\_\_\_

Autorizó

\_\_\_\_\_

**Programática.**- Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

**Endeudamiento**

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

 Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma Endeudamiento Neto Del XXXX al XXXX			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Total Créditos Bancarios			
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

Elaboró


\_\_\_\_\_

Autorizó

\_\_\_\_\_

### Intereses de la Deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

 Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma Intereses de la Deuda Del XXXX al XXXX		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		

Elaboró

\_\_\_\_\_

Autorizó


\_\_\_\_\_

### Información Programática

#### Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, sub funciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.



 Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma Gasto por Categoría Programática De I XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
						6 = ( 3 - 4 )
Programas Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios Sujetos a Reglas de Operación Otros Subsidios Desempeño de las Funciones Prestación de Servicios Públicos Provisión de Bienes Públicos Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas Promoción y fomento Regulación y supervisión Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) Específicos Proyectos de Inversión Administrativos y de Apoyo Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión Operaciones ajenas Compromisos Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional Desastres Naturales Obligaciones Pensiones y jubilaciones Aportaciones a la seguridad social Aportaciones a fondos de estabilización Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) Gasto Federalizado Participaciones a entidades federativas y municipios Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
<b>Total del Gasto</b>						

Elaboró

Autorizó

### Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de Gasto de Capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.



 <b>Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma</b> <b>Indicadores de Postura Fiscal</b> <b>Del XXXX al XXXX</b>			
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>1</sup>			
2. Ingresos del Sector Paraestatal <sup>1</sup>			
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>2</sup>			
4. Egresos del Sector Paraestatal <sup>2</sup>			
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario ( Superávit o Déficit) (V= III - IV)			

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Endeudamiento o desendeudamiento (C = A - B)			

Elaboró

Autorizó

### Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

## ACUSE DE REPORTE DE AVANCE DE INDICADOR EN EL SIIPED

Folio: 88661

Organo Superior: Organismos Descentralizados  
Unidad Presupuestal: Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma  
Ejercicio Fiscal: 2019  
Matriz: 795 - Educación Superior  
Nivel: COMPONENTE  
Componente: EDUCACIÓN SUPERIOR DE CALIDAD A ESTUDIANTES OTORGADA

Nombre del indicador: PORCENTAJE DE EFICIENCIA TERMINAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR ALCANZADA

Frecuencia de medición: Trimestral

Valor Programado: 0.0000

Valor Alcanzado:

Igual a cero / =0

Porcentaje Alcanzado: 0.00 %

Semáforo:

	Verde	Amarillo	Rojo
Rango del Semáforo:	999999.0001 - 85.1000	85.0000 - 65.1000	65.0000 - 0.0000

Periodo: 1

Meta Anual: 100.0000

Unidad de Medida: PORCENTAJE

Tipo de Medición: META ACUMULATIVA

Observaciones: SE REGISTRARAN RESULTADOS HASTA EL PERIODO nO 4

Meta Alcanzada

Fecha: 03/04/2019

Hora: 8:45:16 p.m.



## Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma

### Transparencia

#### Publicación de armonización

<http://utmir.edu.mx/armonizacion.html>

#### Período de publicación

Trimestral

#### Permanencia Disponible

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales en la siguiente página:

<http://utmir.edu.mx/armonizacion.html>

#### Coordinación Institucional

Los Consejos Estatales de Armonización Contable o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno.

Consejo de Armonización Contable del Estado de Hidalgo <http://caceh.hidalgo.gob.mx>

#### Información adicional

##### Enlace Electrónico Institucional

La Universidad Tecnológica de Mineral de la Reforma, Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo, publica la información financiera y complementaria en las siguientes ligas:

Página de Internet: <http://utmir.edu.mx/index.html>

Armonización Contable: <http://utmir.edu.mx/armonizacion.html>

##### Responsables

- Cargo: Directora de Administración y Finanzas  
Nombre: L.C. María de Lourdes García Gómez,  
E-mail: [direccion.administrativa@utmir.edu.mx](mailto:direccion.administrativa@utmir.edu.mx)
- Cargo: Jefe de Recursos Financieros  
Nombre: L.I.F.F. Diana Aline Dorantes Pichardo,  
E-mail: [finanzas@utmir.edu.mx](mailto:finanzas@utmir.edu.mx)

**Última actualización: marzo 2023**

#### Resumen de Actualizaciones o Cambios

Versión	Descripción	Autor del cambio	Fecha
Versión 1.1	Actualización de tablas	Diana Aline Dorantes Pichardo	Junio 2022
Versión 1.2	Actualización de tablas	Diana Aline Dorantes Pichardo	Marzo 2023